

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS

INFORMACIJA APIE PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2014–2015 METŲ ADMINISTRACINĖS
NĀŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMĄ

2016-02-01
Pasvalys

Eil. Nr.	Veiksmas	Įvykdymo terminas	Vykdytojas	Vykdymas
1. Esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas				
1.1.	Peržiūrėti ir įvertinti Savivaldybės tarybos paprastosios kompetencijos klausimus, nurodytus Vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 3 dalyje, ir esant reikalui teikti pasiūlymus dėl galimybės pavesti juos vykdyti Administracijos direktoriui ar jo pavaduotojui	Iki 2014-10-01	Juridinis ir personalo skyrius	Priemonė įgyvendinta. Peržiūrėta, įvertinus būtinybę, pasiūlymai neteikti, nes Savivaldybės tarybos 2012 m. lapkričio 28 d. sprendimu Nr. T1-246 „Dėl įgaliojimų suteikimo Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriui“ įgaliotas Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktorius tvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinių įstaigų metinius finansinių ataskaitų rinkinius, kuriuos sudaro finansinės būklės ataskaita, veiklos rezultatų ataskaita, pinigų srautų ataskaita, grynojo turto pokyčio ataskaita ir aiškinamasis raštas su priedais. Taip pat Lietuvos Respublikos Seimui 2014 m. birželio 26 d. priėmus Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo Nr. I-533 3,

			5, 10, 11, 13, 14, 16, 17, 19, 20, 22, 25, 27, 29, 40, 42, 45, 46 straipsnių pakeitimo ir Įstatymo papildymo 25-1 straipsniu įstatymą, šie paprastosios savivaldybės tarybai kompetencijos klausimai perduoti vykdyti savivaldybių merams: - skiria į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės biudžetinių įstaigų, išskyrus savivaldybės švietimo, vadovus; (buvęs 16 str. 3 d. 1 p.); - skiria į pareigas ir atleidžia iš jų savivaldybės viešųjų įstaigų (kurių savininkė yra savivaldybė), išskyrus švietimo įstaigas, vadovus; (buvęs 16 str. 3 d. 3 p.); - atkuria savivaldybės valdomo išlikusio nekilnojamojo turto nuosavybės teises religinėms bendrijoms ir bendruomenėms; (buvęs 16 str. 3 d. 10 p.); - išduoda leidimus naudoti žuclės plotus vandens telkiniuose, tvirtina žuvų išteklių naudojimo, atkūrimo ir apsaugos žuvininkystės vandens telkiniuose priemonių planus teisės aktų nustatyta tvarka; (buvęs 16 str. 3 d. 11 p.); - keičia pagrindinės žemės naudojimo paskirtį ir būdą teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka; (buvęs 16 str. 3 d. 12 p.); - suteikia patalpas Seimo nariams pagal Lietuvos Respublikos Seimo statutą; (buvęs 16 str. 3 d. 13 p.);
--	--	--	---

				- skelbia vietos gyventojų apklausą (buvęs 16 str. 3 d. 14 p.). Pakeitimai įsigaliojo 2015 m. naujai išrinktoms savivaldybių taryboms susirinkus į pirmąjį posėdį.
2. Proceso supaprastinimas vykdamas teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus				
2.1.	Peržiūrėti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims, įvertinant administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybes	Iki 2015-01-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta. 2015 m. liepos 31 d. pateiktoje ataskaitoje šios priemonės įgyvendinimo įvertinimas buvo iš dalies. Vykdamas šią priemonę, buvo peržiūrėta pateiktų skyrių informacija apie Savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtus teisės aktus, kuriuose numatyti įpareigojimai asmeniui ir įvertinti pertekliniai įpareigojimai bei siekiant sumažinti nustatytą informacinių įpareigojimų vykdymo, duomenų ar informacijos teikimo supaprastinimą, pakeisti, panaikinti teisės aktai. Aiškesnis reglamentavimas sumažina administracinę naštą, kuri patiriama asmenims nuolat aiškinantis kylančius minėtų sričių klausimus, dokumentų formų patvirtinimas taupo asmenų laiką rengiant dokumentus ir tuo užtikrina Administracinės naštos mažinimo įstatymo 4 straipsnio 7 punkte nustatyto administracinės naštos mažinimo principo laikymąsi.

			Atsižvelgiant į Alkoholio kontrolės įstatymo ir į Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2004 m. gegužės 20 d. nutarimo Nr. 618 „Dėl didmeninės ir mažmeninės prekybos alkoholio produktais licencijavimo taisyklių ir mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais taisyklių patvirtinimo“ pakeitimus, kuriais panaikinamos nuostatos, pagal kurias savivaldybių tarybos turėjo teisę tvirtinti mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimo tvarką 2015 m. gruodžio 22 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-194 pripažintas netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. T1-98 „Dėl mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ Patvirtinti nauji Savivaldybės sprendimai: 2015 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. T-40 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. rugėjo 29 d. sprendimas Nr. T1-130 „Dėl būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčių dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, 2015 m. birželio 16 d. sprendimas Nr. DV-369 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės asmenų
--	--	--	---

			ir šeimų, turinčių teisę į paramą būstui išsinuomoti, nuomojančių socialinį būstą ar gaunančių būsto nuomos mokesčių dalies kompensaciją, sąrašų sudarymo, tvarkymo ir tikslinio tvarkos aprašo patvirtinimo“ Teikiant tvirtinimui Savivaldybės tarybai sprendimus, Administracijos direktoriui įsakymus, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmenims visada įvertinamos administracinės naštos mažinimo ar panaikinimo galimybės.: 2015 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T1-12 „Dėl piniginių socialinės paramos nepasiturintiems gyventojams teikimo Pasvalio rajono savivaldybėje tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T1-12 „Dėl pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. vasario 19 d. sprendimas Nr. T1-31 „Dėl Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T1-50 „Dėl socialinės globos paslaugų skyrimo ir teikimo viešosios įstaigos Pasvalio ligoninės Socialinės globos padalinyje tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. kovo 31 d. sprendimas Nr. T1-51 „Dėl piniginių socialinės paramos ir išmokų vaikams teikimo socialinės rizikos
--	--	--	---

				šeimos ir socialinės rizikos asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. rugpjūčio 27 d. sprendimas Nr. T1-106 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. sausio 20 d. sprendimu Nr. T1-7 „Dėl socialinės paramos mokiniams tvarkų aprašų patvirtinimo“ pakeitimo; 2015 m. lapkričio 4 d. sprendimas Nr. T1-162 Dėl socialinių paslaugų teikimo socialinės rizikos šeimoms ir socialinės rizikos asmenims tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. sausio 8 d. įsakymu Nr. DV-10 „Dėl Europos pagalbos (maisto produktais) labiausiai skurstantiems Pasvalio rajono gyventojams teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“; 2015 m. gruodžio 22 d. sprendimas Nr. T1-187 „Dėl priėmimo į Pasvalio rajono savivaldybės mokyklas tvarkos aprašo patvirtinimo“.
3. Institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija				
3.1.	Panaikinti, sumažinti ar pagerinti esamą teisinį reguliavimą dėl administracinės naštos mažinimo parengiant atitinkamus teisės aktų projektus, numatant proceso supaprastinimą, institucijų, Savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo ir kt.	Iki 2015-12-01	Juridinis ir personalo skyrius; Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta. Teisės aktų pakeitimai siekiant sumažinti nustatytą informacinių ipareigojimų vykdymo, duomenų ar informacijos teikimo periodiškumą suteikia organizacijoms ir asmenims sutaupyti laiko ir lėšų. Skyriai parengė teisės aktus, kurie pagerino teisinį reguliavimą ir

				sumažino administracinę naštą: Bendrasis skyrius - 2015 m. gruodžio 22 d. Savivaldybės tarybos sprendimu Nr. T1-194 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 28 d. sprendimo Nr. T1-98 „Dėl mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“ pripažintas netekusiu galios Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. gegužės 28 d. sprendimas Nr. T1-98 „Dėl mažmeninės prekybos alkoholiniais gėrimais licencijų išdavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Socialinės paramos ir sveikatos skyrius - 2015 m. rugpjūčio 27 d. Nr. T1-105 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2007 m. rugsėjo 26 d. sprendimą Nr. T1-165 „Dėl Socialinės paramos mokiniam komisijos veiklos nuostatų patvirtinimo“ pripažinimo netekusiu galios“. Savivaldybės tarybos sprendimas panaikintas atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo. Šios komisijos veikimo nenustato Socialinės paramos mokiniam įstatymas.
3.2.	Peržiūrėti sudarytas sutartis dėl bendradarbiavimo su įvairiais registrais ir išanalizuoti, ar yra dar galimybių jas plėtoti, kad iš asmens nebūtų reikalaujama pristatyti	Iki 2014-11-01	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta. Įgyvendinant projektą „Elektronių pranešimų ir elektronių dokumentų fiziniams ir juridiniams asmenims

	papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų		pristatymo sistemos sukūrimas projekto plėtra“ ir siekiant, kad prie E. pristatymo informacinės sistemos Savivaldybės administracija jungtusi per Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemą 2015 m. balandžio 24 d. Pasvalio rajono savivaldybės administracija su AB „Lietuvos paštas“ pasirašė Bendradarbiavimo susitarimą Nr. 15/B-104001-1305/ASR-230, kuriuo susitarė dėl projekto apimtyje vykdomos E. pristatymo sistemos plėtos. E. pristatymo sistema – valstybės informacinė sistema, suteikianti galimybę oficialius pranešimus ir dokumentus pristatyti adresatams elektroniniu (arba elektroniniu ir popieriniu) būdu naudojant vieningą oficialų kanalą. Naujos sistemos nauda organizacijai: didėja veiklos efektyvumas ir spartėja procesai; mažėja popieriaus, pašto bei biuro įrangos išsigijimo išlaidos. Vykdydamas projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“ ir siekiant užtikrinti el. paslaugų teikimą 2015 m. spalio 27 d. su Informacinės visuomenės plėtos komitetu prie Susisiekimo ministerijos pasirašytas susitarimas Nr. 6F-449/ASR-449 dėl Valstybės informacinių išteklių sąveikumo platformos paslaugų teikimo. Su AB „Lietuvos paštas“ 2015 m.,
--	---	--	---

			rugpjūčio 27 d. pasirašyta bendradarbiavimo sutartis Nr. 15/PST-207001-2642/ASR-369 dėl mokėjimų per elektroninės bankininkystės sistemą iš mokėtojų priėmimas pagal paslaugų portale suformuotus duomenis. Vaiko teisių apsaugos skyrius informaciją apie asmenų teistumus gauna iš Įtariamųjų, kaltinamųjų ir nuteistųjų registro tiesiogiai pagal sudarytą sutartį, todėl nebeliko popierinių užklausų. Pagal galimybės Bendradarbiavimo sutartys su įvairiais registrais yra nuolat peržiūrimos, atnaujinamos ir plėtojamos, siekiant, kad iš gyventojų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomų dokumentų iš atitinkamų įstaigų ir tuo sumažinti jiems administracinę naštą.
--	--	--	--

4. Informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas

4.1.	Kelti elektroninių paslaugų brandos lygį	Pagal Socialinės paramos (SPIS), - Civilinės metrikacijos (MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA) ir kt. informacinių sistemų plėtros informacinius pranešimus	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinama nuolat. Savivaldybės administracija dalyvavo projekte „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“, į elektroninę erdvę perkeltos 42 teikiamos paslaugos, skirtas gyventojams ir verslo įmonėms. Įgyvendinus projektą pasiektas į elektroninę erdvę perkeltų teikiamų ir administruojamų paslaugų, skirtų gyventojams ir verslo įmonėms ketvirtą brandos lygį – visišką
------	--	---	--	---

				interaktyvumas. Savivaldybės administracija dalyvavo AB „Lietuvos paštas“ kartu su Lietuvos Respublikos susisiekimo ministerija projekte „Elektroninių pranešimų ir elektroninių dokumentų fiziniams ir juridiniams asmenims pristatymo sukūrimas“. Nuo 2015 m. rugsėjo 1 d. sudaryta galimybė elektroninius dokumentus pristatyti fiziniams ir juridiniams asmenims elektronine forma, sukurta modifikacijų ir dokumentų apsikeitimo sąsaja tarp savivaldybėje naudojamų dokumentų valdymo sistemos ir e. pristatymo sistemos. Igyvendinant minėtus projektus Savivaldybės administracijai perduota techninė ir programinė įranga: valstybės tarnautojų pažymėjimų kortelių skaitytuvai (10 vnt.); DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra sukūrimo paslaugos; DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant VIISP infrastruktūra, diegimo, testavimo ir konfigūravimo paslaugos; DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS infrastruktūra, sukūrimo paslaugos; DVS suderintuvo, kai paslaugos yra teikiamos pasinaudojant DVS infrastruktūra, diegimo, testavimo ir konfigūravimo paslaugos.
--	--	--	--	--

				Taip pat rengiant ir pateikiant procesinius dokumentus teismams naudojamos Lietuvos teismų informacinės sistemos (LITEKO) Viešųjų elektroninių paslaugų posistemiu. Darbo sutartys registruojamos DVS (ADS). Valstybės tarnautojų registre VATARAS registruojama, renkama, kaupiama, saugoma, naudojama ir teikiama reikalinga informacija. Socialinės paramos šeimai informacinė sistema (SPIS) ir Socialinės paramos apskaitos sistema „PARAMA“ suteikia galimybę gauti reikiamą informaciją. Keičiantis teisės aktams šios sistemos atnaujinamos. Švietimo srityje naudojamos ITC ir kt. programos: Mokinių registras, Pedagogų registras, Švietimo ir mokslo institucijų registras ŠVIS – švietimo valdymo informacinė sistema, NEMIS- nelankančių mokinių informacinė sistema, KELTAS – egzaminų ir pasiekimų programa, KTPRR – kvalifikacijos tobulinimo programų ir renginių registras, MOBIS – mokyklų bibliotekų informacinė sistema. Nuo 2014 m. sausio 2 d. gyventojai elektroninius prašymus gali pateikti socialinei paramai gauti pasinaudojant SPIS sistema. Taip pat per Civilinės metrikacijos (MEPIS) informacinę sistemą gyventojai gali teikti
--	--	--	--	--

				prašymus. Savivaldybės internetiniame puslapyje yra nuorodos prisijungimui prie Socialinės paramos šeimai informacinės sistemos (SPIS), Civilinės metrikacijos (MEPIS), Regionų geoinformacinės aplinkos (REGIA), Lietuvos teismų elektroninių paslaugų portalo ir kt.
4.2.	Savivaldybės rengiamus dokumentus (siunčiami raštai, Tarybos sprendimai, Administracijos direktoriaus įsakymai, ataskaitos ir kt.) derinti ir vizuoti elektronine forma per DVS	Nuolat	Savivaldybės administracijos valstybės tarnautojai ir darbuotojai	Priemonė įgyvendinama nuolat. 2015 m. Savivaldybės institucijų teisės aktai ir jų projektai, tarnybiniai pranešimai dėl leidimo išvykti, rengiami, derinami, pasirašomi elektronine forma Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje (toliau – DVS) rengta ir derinta 2015 m. teisės aktų DA (516 vnt.), DV (785 vnt.), DK (298 vnt.), T1 (314 vnt.), K (1 vnt.), MK (36 vnt.), MA (82 vnt.), MV (90 vnt.). 2014 m. balandžio 7 d. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymu Nr. DV-221 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2013 m. liepos 3 d. įsakymo Nr. DV-452 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos dokumentų valdymo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“ supaprastintas teisės aktų projektų rengimo, dokumentų valdymo procesas. Patvirtinus minėtą pakeitimą, supaprastintas

				Savivaldybės administracijoje rengiamų Tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Administracijos direktoriaus įsakymų, kitų teisės aktų projektų rengimas. Administracijos direktoriaus įsakymų ir Mero potvarkių veiklos klausimais projektai registruojami DVS, Savivaldybės administracijos padalinių rengiamų dokumentų projektų registruose, po to per dokumentų valdymo sistemą suderinami su atsakingais specialistais. Administracijos direktoriaus įsakymų, Mero potvarkių kopijos kitų skyrių specialistams perduodamos per DVS ir atsisakyta spausdintų dokumentų pateikimo. Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai, Savivaldybės tarybos sprendimai pavaldžioms įstaigoms teikiami elektronine forma. Tarybos posėdžio medžiaga tarybos nariams pateikiama ir informacija perduodama el. paštu arba elektroninės dokumentų valdymo sistemos priemonėmis, atsisakyta spausdinimo.
5. Išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniam įpareigojimams įvykdyti pateikimas				
5.1.	Peržiūrėti ir koreguoti administracinių paslaugų aprašymus, atnaujintą informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Nuolat	Bendrasis skyrius; Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinama nuolat. Pagal Administracinių paslaugų sąrašą Savivaldybės administracija teikia 167 paslaugas. Visų skyrių teikiamų

				administracinių paslaugų aprašymai nuolat peržiūrimi. Paslaugų aprašymai paskelbti vartotojui prieinamoje Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt. „Paslaugos“ Paslaugų aprašymai keliami į Lietuvos paslaugų katalogą www.lietuva.gov.lt. Taip pat Administracinių paslaugų sąrašas yra rengiamas atsižvelgiant ir į įgyvendinamą projektą „Centralizuotas savivaldybių paslaugų perkėlimas į elektroninę erdvę“. Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų sąrašas patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus 2011 m. kovo 7 d. įsakymu Nr. DV-162, tikslintos Savivaldybės administracijos direktoriaus 2012 m. vasario 23 d. įsakymu Nr. DV-141, 2013 m. balandžio 26 d. įsakymu Nr. DV-307, 2013 m. rugsėjo 9 d. įsakymu Nr. DV-572. Paskutiniai atnaujinimai 2014-01-29 Nr. ASI-81 ir Nr. ASI-82, 2015 -05- 11 d. Nr. RIS-212.
5.2.	Peržiūrėti technines sistemes galimybes internetu priimti saugiu elektroniniu parašu pasirašytus dokumentus ir esant galimybei šiuos dokumentus priimti ir registruoti	Iki 2015-02-01	Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Savivaldybės administracijos dokumentų valdymo sistemoje įdiegtas funkcionalumas priimti saugiu elektroniniu parašu pasirašytus elektroninius dokumentus.

6. Teisės aktų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas

6.1.	Atlikti Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įpareigojimai asmeniui, analizę, įvertinti perteklinius ir kitus informacinius įpareigojimus bei siūlyti juos pakeisti	Iki 2015-12-01	Juridinis ir personalo skyrius	Dėl šios priemonės įgyvendinimo pateikta bendro pobūdžio informacija, kad „įvykdyta vizuojant teisės aktus: – DV (785 vnt.), T1 (314 vnt.), MV (90 vnt.), įvertinta, perteklinių įpareigojimų nenustatyta, todėl pasiūlymai neteikti“. Negalima pasisakyti dėl šios priemonės įgyvendinimo, nes neišku, kokių teisės aktų analizė buvo ar nebuvo atlikta, kokiu būdu, kaip ir kuo vadovaujantis nustatyta, kad šiuo metu nereikia keisti teisės aktų ar siūlyti juos pakeisti, nes nebuvo pateikta pagrindžiančių dokumentų.
------	--	----------------	--------------------------------	--

7. Teisės aktų projektų sukeliamos administracinės naštos įvertinimas

7.1.	Privalomai vertinti teisės aktų projektų administracinės naštos poveikį asmenims, verslui	Vizuojant teisės aktų projektus	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai, vizuojantys teisės aktų projektus	Priemonė įgyvendinta iš dalies. Priemonė įgyvendinama vizuojant teisės aktų projektus, nes buvo parengtas ir Savivaldybės administracijos darbuotojams el. p. darbuotojai@pasvalys.lt išsiųstas Savivaldybės tarybos aiškinamojo rašto formos pavyzdys su reikalavimu vertinti administracinę naštą. Rengiant naują teisės akto projektą projekto rengėjai atlieka administracinės naštos poveikio vertinimą, tačiau Savivaldybės administracijoje nepatvirtinta administracinės naštos
------	---	---------------------------------	--	---

				poveikio vertinimo procedūra.
8. Tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstų nepatogumų				
8.1.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę naštą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl įvairių administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-04-01	Socialinės paramos ir sveikatos skyrius	Priemonė įgyvendinta. Atsižvelgiant į teisės aktuose reglamentuojamą administracinę naštą, socialinės paramos srityje buvo vykdoma į Socialinės paramos ir sveikatos skyrių dėl socialinės paramos (išmokų ir socialinių paslaugų) besikreipiančių klientų apklausa. Vykdam apklausą dėl „Paslaugų teikimo kokybės“, joje dalyvavo 56 socialinės paramos gavėjai (toliau - respondentai). Apklaustų respondentų amžius buvo įvairus – nuo 18 iki 60 ir daugiau. Vyraujantis amžius buvo 41–50 m. (iš 56 jų buvo 14). Skyriaus darbuotojų aptarnavimas įvertintas labai gerai – 25, gerai – 27 ir patenkinamai tik 4. Nei vienas respondentas neįvardijo skyriaus darbuotojų aptarnavimo kaip nepatenkinamo. Apklausos duomenimis respondentus tenkina paslaugų suteikimas ir tik 4 vardijo, kad buvo iškilę tam tikrų problemų, tačiau jos nėra susijusios su darbuotojų turima kompetencija. Du respondentai pastebėjo problemas kaip laukimą daugiau nei 20 min. ir

				pažymų išdavimą tik skyriuje. Socialinės paramos sistema (SPIS) suteikia piliečiams galimybę naudotis elektroninėmis paslaugomis. Pasvalio rajono gyventojai nėra linkę plačiai naudotis šia paslauga (tik 9 iš 56). Pagrindinės priežastys, kurios lemia, kad gyventojai nėra aktyvūs naudojantis elektroninėmis paslaugomis: kompiuterio neturėjimas (18), išsamios informacijos gavimas skyriuje (12), galimybių neturėjimas (10) ir kt. Kartais į skyrių atvykusiems paslaugų gavėjams tenka palaukti, norint būti aptarnautam. Nors gyventojai nesinaudoja elektroninėmis paslaugomis, tačiau tai neturi įtakos greitam jų suteikimui. Dažniausiai respondentui reikėjo laukti tik 10 min, kad būtų suteikta paslauga. Iš apklausoje dalyvavusių 31 laukė 10 min., 20 respondentų iki 20 min, tačiau nei vienam neteko laukti ilgiau nei 30 min. Respondentai atvyksta į skyrių iš atokesnių kaimų, tenka mokėti už autobuso bilietą ar kūrą. Pagal anketos duomenis 14 respondentų patyrė transporto išlaidas dėl paslaugų suteikimo, t.y. – mašinos sandymas, atvykimas iš kaimo ir autobuso bilietas. Daugiau nei pusė apklaustųjų visada kreipiasi į seniūniją, kai prireikia socialinės paramos paslaugos suteikimo, tačiau net 21 apklaustasis
--	--	--	--	--

			pirmiausia kreipiasi į Skyrių. Skyrius išduoda pažymą ir suteikia kitas administracines paslaugas, kurių seniūnijos neteikia. Anketos duomenimis, net 54 iš 56 apklaustųjų yra patenkinti priėmimo laiku. Respondentai pateikė pasiūlymą dėl skyriaus darbo tobulinimo – ilginti darbo laiką ir trumpinti pietų pertrauką. Pažymėtina, kad visos socialinės paramos teikimo tvarkų aprašai nustato teisę respondentams kreiptis į gyvenamosios vietos seniūnijas.
8.2.	Organizuoti ir atlikti apklausą bei įvertinti administracinę našą pagal Vyriausybės patvirtintas metodikas besikreipiantiems į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų suteikimo	Iki 2015-09-01	Civilinės metrikacijos skyrius Priemonė įgyvendinta. Atsižvelgiant į teisės aktuose reglamentuojamą administracinę našą, atlikta į Civilinės metrikacijos skyrių dėl administracinių paslaugų besikreipiančių klientų apklausa. Apklausta anonimiškai 37 asmenys. Vykdoma apklausa dėl „Paslaugų teikimo kokybės“, joje dalyvavo 37 socialinės paramos gavėjai (toliau - respondentai). Apklaustų respondentų amžius buvo įvairus – nuo 18 iki 60 ir daugiau. Vyraujantis amžius buvo 18–30 m. (iš 37 jų buvo 12). Skyriaus darbuotojų aptarnavimas įvertintas labai gerai – 27, gerai – 10. Nei vienas respondentas neįvardijo skyriaus darbuotojų aptarnavimo kaip patenkinamo ir nepatenkinamo. Apklausos duomenimis respondentai

			neįvardijo problemų dėl paslaugų suteikimo. MEPIS suteikia piliečiams galimybę naudotis elektroninėmis paslaugomis. Pasvalio rajono gyventojai nėra linkę plačiai naudotis šia paslauga (tik 4 iš 37). Pagrindinės priežastys, kurios lemia, kad gyventojai nėra aktyvūs naudojantis elektroninėmis paslaugomis: kompiuterio neturėjimas (3), išsamios informacijos gavimas skyriuje (5), galimybių neturėjimas (4) ir kt. Nors gyventojai nesinaudoja elektroninėmis paslaugomis, tačiau tai neturi įtakos greitam jų suteikimui. Dažniausiai respondentui reikėjo laukti tik 10 min, kad būtų suteikta paslauga. Iš apklausoje dalyvavusių 14 laukė 10 min., 14 respondentų iki 20 min, tačiau 3 teko laukti ilgiau nei 30 min. Pagal anketos duomenis 8 respondentai patyrė transporto išlaidas dėl paslaugų suteikimo, t.y. – mašinos sandymas, atvykimas iš kaimo ir autobuso bilietas. 36 apklaustieji pirmiausia kreipėsi į Skyrių, o ne į seniūniją. Skyrius išduoda pažymą ir suteikia kitas administracines paslaugas, kurių seniūnijos neteikia. Anketos duomenimis net 37 iš 37 apklaustųjų yra patenkinti priėmimo laiku. Respondentai nepateikė pasiūlymų dėl Skyriaus darbo tobulinimo.
--	--	--	---

9. Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolė

9.1.	Pateikti informaciją Centralizuotam vidaus audito skyriui apie priemonių įvykdymą	2015-01-15, 2015-07-15, 2016-01-15.	Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai	Priemonė įgyvendinta. Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui pateikė: Bendrasis skyrius (2016-01-12), Civilinės metrikacijos skyrius (2016-01-20), Juridinis ir personalo skyrius (2016-01-08), Investicijų ir turto valdymo skyrius (2016-01-14), Finansų skyrius (2016-01-15), Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (2016-01-13), Švietimo ir sporto skyrius (2016-01-15), Vaiko teisių apsaugos skyrius (2016-01-12), Žemės ūkio skyrius (2016-01-20), Bendrasis skyrius (2015-07-09), Juridinis ir personalo skyrius (2015-07-15), Švietimo ir sporto skyrius (2015-07-21), Bendrasis skyrius (2014-12-17), Juridinis ir personalo skyrius (2015-01-07), Socialinės paramos ir sveikatos skyrius (2015-01-15), Švietimo ir sporto skyrius (2015-01-21).
------	---	---	---	--

9.2.	Vertinti administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą ir parengti ataskaitą	Kiekvienų metų liepos–sausio mėn.	Centralizuotas vidaus audito skyrius	Priemonė įgyvendinta. Savivaldybės administracijos Centralizuotas vidaus audito skyrius atliko Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus auditą. Savivaldybės administracijos direktoriui pateikta 2016 m. vasario 1 d. Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. VAA-1. Savivaldybės administracijos direktoriui pateikta 2015 m. liepos 31 d. Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. VAA-3 Savivaldybės administracijos direktoriui pateikta 2015 m. vasario 2 d. Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo vidaus audito ataskaita Nr. VAA-1.
10. Informacijos apie administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą skelbimas				
10.1.	Centralizuoto vidaus audito skyriaus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo informaciją skelbti Savivaldybės interneto svetainėje	Kartą per pusmetį atlikus administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimą	Centralizuotas vidaus audito skyrius Bendrasis skyrius	Priemonė įgyvendinta. Informacija apie Pasvalio rajono savivaldybės 2014–2015 metų administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymą paskelbta Savivaldybės interneto svetainėje

				http://www.pasvalys.lt/lt/veikla_720/administracines-nastos-mazinimas.html
--	--	--	--	---

CVAS vedēja



Loreta Petkevičienė