

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės mero

2019 m. spalio 23 d. potvarkiu Nr. MV-93

VIEŠOSIOS ĮSTAIGOS PASVALIO PIRMINĖS ASMENS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS CENTRO VADOVO (112037) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šis pareigybės aprašymas reglamentuoja viešosios įstaigos Pasvalio pirminės asmens sveikatos priežiūros centro (toliau – Centras) vadovo pareigas, teises, atsakomybę ir atskaitomybę.

2. Centro vadovas į darbą priimamas viešo konkurso būdu teisės aktų nustatyta tvarka penkeriems metams. Centro vadovą skiria ir atleidžia iš pareigų, tvirtina pareigybės aprašymą, skatina Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) meras, Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka ir pagrindais. Mėnesinę algą Centro vadovui nustato visuotinis dalininkų susirinkimas – Savivaldybės taryba – teisės aktų nustatyta tvarka.

3. Viešą konkursą organizuoja ir jo tvarką tvirtina Savivaldybės taryba. Kvalifikaciniai reikalavimai Centro vadovui nustatomi vadovaujantis Lietuvos Respublikos sveikatos apsaugos ministro patvirtintais Kvalifikaciniais reikalavimais Lietuvos nacionalinės sveikatos sistemos biudžetinių ir viešųjų įstaigų, jų padalinių ir filialų vadovams. Darbo sutartį su Centro vadovu pasirašo Savivaldybės meras arba jo įgaliotas asmuo.

4. Centro vadovas savo darbe vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Savivaldybės tarybos priimtais sprendimais, Centro įstatais, pareigybės aprašymu ir kitais teisės aktais.

5. Centro vadovui nesant darbe dėl pateisinamų priežasčių (atostogos, liga, komandiruotė ir pan.) jo darbo funkcijas vykdo Centro vadovo pavaduotojas, kurio pareigybės aprašyme nurodyta tokia funkcija. Nesant Centro vadovo pavaduotojo, Centro vadovo darbo funkcijas vykdo Savivaldybės mero paskirtas Centro darbuotojas.

II SKYRIUS BENDRIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

6. Bendrieji kvalifikaciniai reikalavimai:

6.1. Lietuvos Respublikos pilietis ar asmuo, turintis leidimą nuolat gyventi Lietuvos Respublikoje;

6.2. mokėti valstybinę kalbą pagal trečiąją valstybinės kalbos mokėjimo kategoriją;

6.3. turėti biomedicinos mokslų ar socialinių mokslų srities aukštąjį universitetinį ar jam prilygintą išsilavinimą (magistro kvalifikacinį laipsnį);

6.4. ne mažesnė kaip 2 metų vadovaujamo darbo patirtis.

III SKYRIUS SPECIALIEJI KVALIFIKACINIAI REIKALAVIMAI

7. Specialieji kvalifikacijos reikalavimai:

7.1. Lietuvos Respublikos įstatymų, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimų, Sveikatos apsaugos ministro įsakymų bei kitų teisės aktų, reglamentuojančių sveikatinimo veiklos planavimą, organizavimą ir vykdymą, sveikatos priežiūros įstaigų administravimą ir finansavimą, darbo santykių organizavimą, išmanymas bei gebėjimas juos taikyti;

7.2. e. sveikatos politikos, ekonomikos, teisės, vadybos, finansų, personalo valdymo, administravimo bei darbo santykių reguliavimo pagrindų išmanymas ir gebėjimas šias žinias taikyti organizuojant bei planuojant sveikatinimo veiklą;

7.3. mokėjimas naudotis šiuolaikinėmis technologijomis ir ryšio priemonėmis (dokumentų rengimo ir apdorojimo programomis, interneto naršykle(-ėmis), elektroninio pašto programa (-omis) ir kt.);

7.4. e. sveikatos sistemos veikimo principų žinojimas, buvimas susipažinusiame su elektroniniais sveikatos duomenų tvarkymo technologiniais sprendimais, jų būdais ir jų plėtra;

7.5. gebėjimas nustatyti rizikingas įstaigos (jos padalinio) veiklos sritis ir taikyti tinkamus krizių valdymo modelius;

7.6. antikorupcinės aplinkos formavimo principų išmanymas;

7.7. turėjimas vadybinių kompetencijų, kurios apima gebėjimą planuoti ir organizuoti pavaldžių darbuotojų veiklą, siekiant optimaliais sprendimais gerinti įstaigos ir kiekvieno darbuotojo darbo kokybę, atsižvelgiant į vadovaujamos įstaigos funkcijas ir veiklos specifiškumą, taip pat prižiūrėti ir kontroliuoti įstaigos darbą.

IV SKYRIUS CENTRO VADOVO PAREIGOS

8. Centro vadovas:

8.1. organizuoja Centro veiklą;

8.2. atstovauja Centrai ir veikia jo vardu teisme, valstybės ir savivaldybės valdymo organuose ir santykiuose su kitais juridiniais bei fiziniais asmenimis; bendradarbiauja su kitomis institucijomis, įstaigomis, įmonėmis, organizacijomis;

8.3. vadovauja Centrai ūkinei-finansinei veiklai, užtikrina Centrai įstatuose nustatytų funkcijų vykdymą bei tikslingą ir teisėtą lėšų bei turto panaudojimą;

8.4. sudaro, nutraukia, keičia darbo sutartis su Centrai darbuotojais Darbo kodekso nustatyta tvarka ir pagrindais, tvirtina darbuotojų pareigybių aprašymus, skatina, atlieka kitas personalo valdymo funkcijas;

8.5. suderinęs su Centrai stebėtojų taryba, tvirtina Centrai darbuotojų darbo apmokėjimo tvarką;

8.6. užtikrina pacientų apskaitos tinkamą tvarkymą ir ataskaitų pateikimą Sveikatos apsaugos ministerijai ar jos įgaliotai institucijai;

8.7. tvirtina Centrai vidaus tvarkos taisykles, administracijos darbo reglamentą, vidaus struktūrą, padalinių, filialų nuostatus, kitus vidaus tvarkomuosius dokumentus;

8.8. tinkamai valdo, naudoja bei disponuoja steigėjo pagal panaudos sutartį perduotu bei Centrai įsigytu turtu, atsako už tinkamą jo naudojimą ir išsaugojimą;

8.9. vykdo Centrai veiklos planus, parengia ir pateikia Savivaldybės tarybai praėjusių finansinių metų Centrai veiklos ataskaitą teisės aktų nustatyta tvarka;

8.10. atidaro ir uždaro sąskaitas bankų įstaigose;

8.11. užtikrina Lietuvos Respublikos įstatymų, Vyriausybės nutarimų, Sveikatos apsaugos ministro įsakymų, Savivaldybės tarybos sprendimų, kitų teisės aktų įgyvendinimą;

8.12. tvirtina Centrai gydymo ir slaugos tarybas, teisės aktų nustatyta tvarka organizuoja padalinių vadovų viešuosius konkursus ar rengia jų atestaciją;

8.13. tvirtina Centrai darbuotojų, turinčių teisę pasirašyti pirminius buhalterinius dokumentus, sąrašą ir parašų pavyzdžius;

8.14. kontroliuoja Centrai padalinių darbą, organizuoja vidaus auditą, diegia kokybės vertinimo sistemas, rūpinasi sveikatinimo paslaugų kokybės bei efektyvumo didinimu;

8.15. organizuoja piliečių skundų, siūlymų ir prašymų nagrinėjimą, sprendžia iškilusias problemas teisės aktų nustatyta tvarka;

8.16. užtikrina civilinės, darbų saugos ir sveikatos bei priešgaisrinės saugos reikalavimų vykdymą;

8.17. informuoja Sveikatos apsaugos ministeriją ir Savivaldybės tarybą teisės aktų nustatyta tvarka apie Centre įvykusius vidaus infekcijų atvejus ir protrūkius, kitus paciento sveikatai žalos padarymo atvejus;

8.18. teikia informaciją apie Centro veiklą;

8.19. atlieka kitas Lietuvos Respublikos įstatymuose ir kituose teisės aktuose nustatytas funkcijas.

V SKYRIUS CENTRO VADOVO TEISĖS

9. Centro vadovas turi teisę:

9.1. spręsti visus Centro veiklos klausimus;

9.2. disponuoti Savivaldybės tarybos patvirtintomis lėšomis, kitomis Centro turimomis lėšomis, turėti parašo teisę banko dokumentuose;

9.3. duoti privalomus vykdyti nurodymus visiems Centro darbuotojams;

9.4. vertinti darbuotojų darbą, nustatyti jų kompetenciją, skatinti darbuotojus;

9.5. tobulinti kvalifikaciją;

9.6. teikti pasiūlymus ir pastabas Savivaldybės tarybai Centro veiklai bei darbo sąlygoms gerinti;

9.7. į tinkamas darbo ir poilsio sąlygas, teisės aktų nustatytas socialines ir kitas garantijas;

9.8. naudotis kitomis Lietuvos Respublikos įstatymais bei kitais teisės aktais suteiktomis teisėmis.

VI SKYRIUS CENTRO VADOVO ATSAKOMYBĖ

10. Centro vadovas atsako už:

10.1. pareigų, numatytų šiame pareigybės aprašyme, vykdymą laiku ir kokybiškai;

10.2. atsako už metinių finansinių ataskaitų sudarymą, buhalterinės apskaitos organizavimą Centre;

10.3. duomenų ir dokumentų pateikimą Juridinių asmenų registru;

10.4. pranešimą Savivaldybės tarybai apie įvykius, turinčius esminės reikšmės Centro veiklai;

10.5. informacijos apie Centro veiklą pateikimą visuomenei;

10.6. viešos informacijos paskelbimą;

10.7. teisės aktų nustatyta tvarka už žalą, dėl savo kaltės ar neatsargumo, padarytą Centrai ar Centro pacientams;

10.8. kitus veiksmus, kurie Centro vadovui numatyti teisės aktuose bei Centro įstatuose.

11. Už darbo pareigų pažeidimus, pareigų nevykdymą ar netinkamą vykdymą Centro vadovas atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)