



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA  
DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO  
VERTINIMO**

2021 m. vasario 10 d. Nr. VAA-1  
Pasvalys

**I. ĮVADINĖ DALIS**

|                                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>                                              | Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 7 str. 3 d. <sup>1</sup> , Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2021 metų veiklos planas, patvirtintas Savivaldybės administracijos direktoriaus.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>                                             | 2021 m. sausio 4 d. iki 2021 m. vasario 10 d.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Vidaus audito apimtis (audituojamas subjektas ir (arba) audituojama sritis)</b> | Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2020 metais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Vidaus audito tikslas</b>                                                       | Įvertinti, kaip vykdomas Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2020 metais.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Vidaus audito metodai</b>                                                       | Atliekant vidaus audito procedūras, buvo peržiūrėti teisės aktai ir dokumentai bei atliekami veiksmai, susiję su Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos priemonių vykdymu: Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginis veiklos planas, Savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos planas, Savivaldybės administracijos skyrių pateikta informacija apie administracinės naštos priemonių vykdymą, Savivaldybės tarybos sprendimai, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymai ir kiti dokumentai. Rengiant ataskaitą buvo vadovaujama Savivaldybės administracijoje esančių bei pateiktų dokumentų analize su prielaida, kad neegzistuoja kiti susiję dokumentai, kurie įtakotų ataskaitoje išdėstytas išvadas, be to, visi pateikti dokumentai galutiniai, o dokumentų kopijos atitinka originalus. Atliekant vidaus auditą buvo laikytasi prielaidos, kad visi Savivaldybės administracijos struktūriniai padaliniai pateikė išsamią informaciją apie minėto plano priemonių vykdymą. |

<sup>1</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

**Vidaus audito  
vertinimo  
kriterijai**

- 1) 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386;
- 2) Savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-29 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais);
- 3) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. DV-252 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plano patvirtinimo“;
- 4) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. vasario 13 d. įsakymas Nr. DV-88 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vidaus audito metodikos patvirtinimo“ bei kiti teisės aktai.

**Vidaus audito  
vykdytojai**

Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Bendrosios nuostatos

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau–Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuomet mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų<sup>2</sup>. To paties įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad Savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į Savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vidaus audito ataskaitos dėl administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimo turi būti skelbiamos savivaldybių interneto svetainėse.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, t.y. į Savivaldybės 2020-2022 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-29 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais pakeitimais), buvo įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programoje (01). Vadovaudamasis Savivaldybės tarybos patvirtintu 2020-2022 metų strateginio veiklos planu, Savivaldybės administracijos direktorius 2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. DV-252 patvirtino Savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos planą.

Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse. Administracinės naštos mažinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

Pasvalio rajono savivaldybės 2020–2022 metų strateginiam plane administracinės naštos mažinimo numatytos priemonės, kurių tikslas – sumažinti asmenų laiko sąnaudas ir finansines išlaidas, kurias patiria vykdydami Savivaldybės tarybos sprendimuose ar Administracijos direktoriaus įsakymuose nustatytus informacinius įpareigojimus<sup>3</sup>, atitinka Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnyje nustatytas priemonės:

<sup>2</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis.

<sup>3</sup> Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386) 2 str. 1 d. ir 3 d.



- 1) esamo reguliavimo panaikinimas, sumažinimas, konsolidavimas arba pagerinimas;
- 2) proceso supaprastinimas vykdant teisės aktuose nustatytus informacinius įpareigojimus;
- 3) institucijų keitimasis turimais duomenimis ir informacija;
- 4) informacinių technologijų ir elektroninių paslaugų plėtojimas;
- 5) išsamios informacijos ir konkrečių veiksmų informaciniams įpareigojimams įvykdyti pateikimas;
- 6) teisės aktų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 7) teisės aktų projektų sukeltos administracinės naštos įvertinimas;
- 8) tikslinių grupių apklausų organizavimas siekiant nustatyti labiausiai abejotinus informacinius įpareigojimus, kurių uždedama administracinė našta nėra didelė, tačiau jų vykdymas sudaro nepagrįstą nepatogumų.

**Išvada:** Savivaldybės administracijoje vadovaujamasi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d. reikalavimais, t. y. administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtrauktos į Savivaldybės 2020-2022 m. strateginį veiklos planą, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemones skelbiama Savivaldybės interneto svetainėje.

Savivaldybės 2020-2022 metų strateginiame veiklos plane Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (01) nustatytas strateginis tikslas (2.4.) – didinti Savivaldybės veiklos efektyvumą. Tikslui pasiekti buvo patvirtinti septyni uždaviniai, vienas iš jų – tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą (01.03.). Minėto uždavinio įgyvendinimui buvo numatytos 13 administracinės naštos mažinimo priemonės. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą atsakingi Bendrojo skyriaus vedėjas ir Apskaitos skyriaus vedėjas. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksmo vykdymą atsakingi vykdytojai (darbuotojai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. balandžio 8 d. įsakymu Nr. DV-252 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plano patvirtinimo“.

## 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

2020 m. sausio mėn. elektroniniu paštu CVAS išsiuntė priminimą Savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių vadovams apie reikalavimą - pateikti informaciją CVAS apie 2020–2022 metų strateginiam veiklos plane numatytą Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą<sup>4</sup>. Savivaldybės administracijos skyriai (Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Finansų, Vietinio ūkio ir plėtros, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Viešųjų pirkimų, Žemės ūkio skyriai) ir seniūnijos pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių įvykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2020 m. vykdymo vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Informacinis įpareigojimas – teisės akte asmeniui nustatytas ar teisės akto projekte siūlomas asmeniui nustatyti įpareigojimas pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgaliotiems asmenims informaciją apie savo veiklą ar gaminius arba kitą teisės akte nustatytą ar teisės akto projekte siūlomą nustatyti informaciją; tokią informaciją kaupti, saugoti ir pateikti valstybės ar savivaldybių institucijoms ar įstaigoms arba jų įgalioto asmens atskiru pareikalavimu; pateikti informaciją trečiosioms šalims.

<sup>4</sup>Savivaldybės administracijos 2020 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. DV-252 „Dėl Savivaldybės administracijos 2020 metų veiklos plano patvirtinimo“.

**INFORMACIJA APIE ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
2020 METAIS VYKDYMĄ**

| Priemonės pavadinimas ir kodas                            | Veiksmo pavadinimas                                          | Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų pavadinimas ir reikšmė                                                                                                                | Terminas | Atsakingi vykdytojai | Priemonės įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, sprendimai, įsakymai, raštai, apklausos, patikrintų dokumentų sąrašai, išvados ir kiti dokumentai                                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>01.02.01.01.06</b><br>Viešosios informacijos skelbimas | Visuomenės informavimas apie savivaldybės institucijų veiklą | Informacijos platinimo kanalų skaičius, <b>planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt.</b>                                                                                                 | I-IV     | Bendrasis skyrius    | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Pasvalio tinklalapis <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> ;<br>Panevėžio krašto naujienų agentūra <a href="http://aina.lt">aina.lt</a> ;<br>Facebook paskyros:<br>Pasvalio rajono savivaldybės administracija,<br>Pasvalio grupė;<br>Savivaldybių žinios;<br>Pasvalio rajono laikraštis „Darbas“.           |
|                                                           | .                                                            | Parašytų straipsnių apie reikšmingus savivaldybės įvykius, renginius ir kitais gyventojams aktualiais klausimais skaičius, <b>planuota 70 vnt., įvykdyta mažiau nei 70 vnt.</b> | I-IV     | Bendrasis skyrius    | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Parašyti straipsniai apie reikšmingus savivaldybės įvykius, renginius ir kitus gyventojams aktualius klausimus Pasvalio tinklalapyje <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> ,<br>Pasvalio rajono savivaldybės administracija Facebook paskyroje, Savivaldybių žiniuose, Pasvalio rajono laikraštyje „Darbas“. |
|                                                           |                                                              | Lietuvos savivaldybių asociacijos leidinyje „Savivaldybių žinios“ ir vietos laikraščiuose publikuotų rašinių su nuotraukomis skaičius, <b>planuota 12 vnt., įvykdyta 5 vnt.</b> | I-IV     | Bendrasis skyrius    | <b>Priemonė įgyvendinta iš dalies.</b><br>(Savivaldybių žinios Nr. 1, 4, 5 ir 9), Vertinimo kriterijus neįvykdytas dėl žmogiškųjų faktorių.                                                                                                                                                                                                                 |



|                                                                       |                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                              |      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                       | Savivaldybės teisės aktų valdymas, kad būtų įgyvendinta viešojo administravimo savivaldos institucijos veikla-piliečių ir kitų asmenų teisė ieškoti, gauti ir skleisti informaciją | Prižiūrėtų ir papildytų rubrikų „Naujienos“, „Aktualijos“, „Veikla“, „Kalendorius“, „Paslaugos“ ir kt. skaičius, <b>planuota 500 vnt., įvykdyta 613 vnt.</b> | I-IV | Bendrasis skyrius | <b>Priemonė įgyvendinta.</b> Įkeltos 613 naujienos ir atlikti 288 įrašai sukuriant naujas sritis, redaguojant, pildant, tikslinant <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> informaciją (duomenys iš <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> turinio valdymo sistemos).                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>01.02.01.01.08</b><br>Viešųjų paslaugų administravimas ir valdymas | Gyventojų apklausos organizavimas                                                                                                                                                  | Gyventojų aptarnavimo kokybės vertinimas savivaldybėje (proc. internetinė apklausa) <b>planuota 89 proc., įvykdyta 92 proc.</b>                              | I-IV | Bendrasis skyrius | <b>Priemonė įgyvendinta.</b> Apklausos duomenys paskelbti <a href="https://www.pasvalys.lt/lt/apklauso/s/baigtos-apklauso/asmenu-aptarnavimas-ir-ju-prasymu-nagrinejimas-2020-m./2839/results">https://www.pasvalys.lt/lt/apklauso/s/baigtos-apklauso/asmenu-aptarnavimas-ir-ju-prasymu-nagrinejimas-2020-m./2839/results</a>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                       | Interesantų aptarnavimas vieno langelio principu                                                                                                                                   | Teiktų interesantams informacijų ir konsultacijų apie teikiamų administracinių paslaugų procedūras skaičius, <b>planuota 1626 vnt., įvykdyta 1848 vnt.</b>   | I-IV | Bendrasis skyrius | <b>Priemonė įgyvendinta.</b> Dažniausiai piliečiai dėl administracinių paslaugų suteikimo 2020 m. kreipėsi atvykdami į Savivaldybės administraciją, tokiu būdu pateikti 1039 (56,22 proc.) prašymai, elektroniniu paštu buvo pateikti 552 (29,87 proc.), e. pristatymu – 2 (0,11 proc.), paštu – 20 (1,08 proc.), registruotu paštu – 4 (0,22 proc.), per raštinių modulį – 3 (0,16 proc.), per Elektroninius valdžios vartus (per e-paslaugų portalą) – 228 (12,34 proc.). Žodiniai prašymai, į kuriuos galima atsakyti nedelsiant, neregistruojami. Jeigu į žodžiu pateiktą prašymą nėra galimybės atsakyti nedelsiant, piliečiui sudaroma galimybė užpildyti prašymą raštu. Piliečiai, besikreipiantys telefonu ar elektroniniu paštu dėl administracinių paslaugų suteikimo, visada informuojami apie galimybę paslaugą užsisakyti elektroniniu būdu, kurias, net 113 paslaugų, galima užsisakyti per sistemas: INFOSTATYBA, MEPIS, SPIS, VIISP, TOPD, TPDRIS, ŽPDRIS. |

|  |  |                                                                                                                               |      |                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  | Kontroliuotų dėl terminų vykdymo asmenų prašymų, pareiškimų ir skundų skaičius, <b>planuota 1626 vnt., įvykdyta 1848 vnt.</b> | I-IV | Bendrasis skyrius | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>1848 asmenų prašymai, pareiškimai ir skundai kontroliuoti dėl terminų laikymosi ir kiekvieną savaitę buvo supažindinami dėl terminų nesilaikymo. 1048 (64,69 proc.) piliečių prašymai buvo išnagrinėti per nustatytą terminą, 232 (14,32 proc.) atsakymai į prašymus buvo pateikti vėliau nei nustatyta, 79 (4,88 proc.) prašymai įvykdyti be termino, 24 (1,48 proc.) piliečių prašymai neįvykdyti, nes prašymai gauti 2020 m. pabaigoje ir prašymų nagrinėjimo terminas persikėlė į 2021 m., 6 (0,37 proc.) prašymai neišnagrinėti per nustatytą terminą (vėluojantys). Apibendrinant konstatuota, kad analizuojant prašymų nagrinėjimo terminus, pastebimas atsakymų į asmenų prašymus pateikimo teisės aktuose nustatytais prašymų nagrinėjimo terminais nesilaikymas, 15 proc. piliečių prašymų nebuvo išnagrinėti per nustatytą terminą, o neatsakyta į 0,37 proc. prašymų.</p> |
|  |  | Patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius, <b>planuota 9 vnt. įvykdyta mažiau nei 9 vnt.</b>            | I-IV | Bendrasis skyrius | <p><b>Priemonė įgyvendinta iš dalies.</b></p> <p>Administracinių paslaugų teikimo aprašymai atnaujinami pagal Lietuvos Respublikos teises aktų reguliavimo pokyčius, atsižvelgiant į savivaldybės administracijos darbuotojų kaitą, į savivaldybės veiklos ir teisės aktų reguliuojančius paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes. Siekiant užtikrinti administracinių paslaugų viešą prieinamumą, administracinių paslaugų teikimo aprašymai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Buvo pastebėta, kad sudarant administracinių paslaugų teikimo aprašymus administracinės paslaugos teikėjai ne visada atsižvelgia į savivaldybės administracijos darbuotojų kaitą, į pradėtas teikti naujas administracines paslaugas, todėl yra būtinybė paslaugų teikimo aprašymus peržiūrėti, prireikus atnaujinti ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius atsižvelgiant į institucijos ar paslaugos teikėjo</p>          |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |      |                                |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |                                                                                                        |      |                                | veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes, nustatytas Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo 5 punkte <sup>5</sup> .                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>01.02.01.02.01</b><br>Informacinių technologijų palaikymas ir plėtojimas Savivaldybės administracijoje        | Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra                                                                                                                                                   | Atnaujinta kompiuterių techninė ir programinė įranga,<br><b>planuota 36 vnt., įvykdyta 60 vnt.</b>     | I-IV | Bendrasis skyrius              | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Įdiegta 51 nuotolinio darbo vieta. Atnaujinta 60 darbo vietų programinė įranga. Atnaujinta 13 darbo vietų techninė įranga ir 2 serverių techninė įranga. Įsigyti 7 nauji nešiojami kompiuteriai.                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                                                                  | Informacinių sistemų priežiūra                                                                                                                                                          | Prižiūrimos ir modifikuojamos esamos informacinės sistemos,<br><b>planuota 6 vnt., įvykdyta 6 vnt.</b> | I-IV | Bendrasis skyrius              | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Prižiūrimų IS skaičius 6.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|                                                                                                                  | Savivaldybės serverių priežiūra                                                                                                                                                         | Prižiūrimų serverių skaičius,<br><b>planuota 8 vnt., įvykdyta 9 vnt.</b>                               | I-IV | Bendrasis skyrius              | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Prižiūrimų serverių skaičius 9.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|                                                                                                                  | Elektroninio pašto sistemos administravimas                                                                                                                                             | Administruojamų elektroninio pašto dėžučių skaičius,<br><b>planuota 276 vnt., įvykdyta 310 vnt.</b>    | I-IV | Bendrasis skyrius              | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Administruojamų pašto dėžučių skaičius 310.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>01.02.01.03.02</b><br>Savivaldybės politikų, administracijos ir įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas | Kvalifikacijos tobulinimo organizavimas pagal prioritetinius valstybės tarnautojų mokymo tikslus ir prioritetines grupes, patvirtintas Administracijos direktoriaus įsakymu 2020 metams | Asmenų, per metus kėlusių kvalifikaciją skaičius,<br><b>planuota 101 vnt., įvykdyta 154 vnt.</b>       | I-IV | Juridinis ir personalo skyrius | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Vadovaujantis Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 m. sausio 16 d. įsakymu DV-25, nustatytais prioritetiniais valstybės tarnautojų mokymo tikslais ir prioritetinėmis grupėmis, kvalifikaciją tobulino:<br>1. Lyderystės kompetencijos stiprinimas – 5;<br>2. Pokyčių valdymas, analitiniai, veiklos procesų valdymų gebėjimai bei komunikacija – 19;<br>3. Specialiųjų ir profesinių gebėjimų, reikalingų konkrečioms |

<sup>5</sup> Lietuvos Respublikos vidaus reikalų ministro 2009 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr.IV-644 „Dėl Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ patvirtintas Viešųjų ir administracinių paslaugų teikimo aprašymų rengimo tvarkos aprašas (su vėlesniais pakeitimais).



|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |      |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                            |                                                                                       |      |                                   | <p>pareigybės aprašyme nustatytoms funkcijoms vykdyti, gilinimas – 70;</p> <p>4. Asmenų aptarnavimo kokybės valdymas – 30;</p> <p>5. Profesinė etika, interesų konfliktų ir korupcijos prevencija – 15;</p> <p>6. Kibernetinis saugumas, elektroninė informacijos sauga – 2;</p> <p>7. Strateginis organizacijos valdymas – 5;</p> <p>8. Viešųjų pirkimų kompetencijos stiprinimas – 8.</p> <p>Iš viso kvalifikaciją tobulino 154 darbuotojų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <p><b>01.02.01.03.04</b></p> <p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas</p> | <p>Pasvalio rajono savivaldybės tarybos ir Administracijos direktoriaus priimtų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė, įvertinimas ir rekomendacijų pateikimas</p> | <p>Atliktų teisės aktų analizių skaičius, <b>planuota 2 vnt., įvykdyta 7 vnt.</b></p> | I-IV | <p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p> | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>Juridiniams ir personalo skyriui pateikti teisės aktų projektai derinimo metu buvo vertinami, tačiau perteklinių įpareigojimų nenustačius – pasiūlymai neteikti. Kiti skyriai, išskyrus Švietimo ir sporto ir Finansų skyrius, pateikė informaciją, kad 2020 metais naujų teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui nerengė.</p> <p>Atsižvelgdami į Lietuvos Respublikos teisės aktų pakeitimus ir į paskelbtus valstybės lygio ekstremaliąją situaciją visoje šalyje dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos)<sup>6</sup> ir visoje Lietuvos Respublikos teritorijoje karantiną<sup>7</sup>, savivaldybės administracijos skyriai ir seniūnijos analizavo ir įvertino informacinius įpareigojimus asmenims savivaldybės tarybos ir administracijos direktoriaus priimtuose teisės aktuose, ir pagal poreikį inicijavo savivaldybės teisės aktų pakeitimus:</p> <p>1. 2020 m. balandžio 6 d. sprendimas Nr.T1-78 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-121 „Dėl mokesčio už vaikų ugdymą Pasvalio rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> |

<sup>6</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 vasario 26 d. nutarimas Nr.152 „Dėl valstybės lygio ekstremaliosios situacijos paskelbimo“.

<sup>7</sup> Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. kovo 14 d. nutarimas Nr.207 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“.



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>2. 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr.T1-225 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2019 m. birželio 26 d. sprendimo Nr. T1-121 „Dėl mokesčio už vaikų ugdymą Pasvalio rajono švietimo įstaigose, vykdančiose ikimokyklinio ir priešmokyklinio ugdymo programas, tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>Šiais sprendimais papildytos nuostatos dėl mokesčių už vaikų maitinimą ir aplinką atleidimo.</p> <p>3. 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr.T1-224 „Dėl nekilnojamojo turto, patalpų nuomos, žemės ir valstybinės žemės nuomos mokesčių lengvatų suteikimo dėl COVID-19 ligos (koronaviruso infekcijos ligos) plitimo sukeltų pasekmių mažinimo“, nustatė lengvatas savivaldybės biudžeto sąskaita, sprendimų dėl sumokėtų mokesčių, rinkliavų (ar jų dalies) kompensavimo tvarkos nustatymo ir šių kompensacijų teikimo savivaldybės biudžeto sąskaita priėmimas.</p> <p>4. 2020-09-30 sprendimas Nr.T1-165„Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. balandžio 28 d. sprendimo Nr. T1-114 "Dėl renginių organizavimo Pasvalio rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos patvirtinimo" pakeitimo“.</p> <p>5. 2020-09-30 sprendimas Nr. T1-164 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. gegužės 26 d. sprendimo Nr. T1-127 „Dėl prekybos ir paslaugų teikimo Pasvalio rajono savivaldybės viešosiose vietose tvarkos aprašo patvirtinimo pakeitimo“.</p> <p>6. 2020-09-30 sprendimas Nr. T1-163 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2010 m. birželio 23 d. sprendimo Nr. T1-153 „Dėl vietinės rinkliavos, nustatytos už leidimo išdavimą atlikti kasinėjimo darbus Pasvalio rajono savivaldybės viešojo naudojimo teritorijoje, atitverti ją ar jos dalį arba apriboti eismą joje, nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> |
|--|--|--|--|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                       |      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                |                                                                                                       |                                                                                                       |      |                            | 7. 2020-09-30 sprendimas Nr. T1-162 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. lapkričio 27 d. sprendimo Nr. T1-231 „Dėl vietinės rinkliavos už leidimą įrengti išorinę reklamą Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje nuostatų patvirtinimo“ pakeitimo. Šiais sprendimais pagal vietinės rinkliavos objektą nustatyti vietinės rinkliavos grąžinimo terminai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>01.02.01.03.05</b><br>Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą | Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą | Pakeistų administracinę naštą mažinančių teisės aktų skaičius, <b>planuota 1 vnt. įvykdyta 9 vnt.</b> | I-IV | Skyrių vedėjai ir seniūnai | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>Dėl karantino ir ekstremaliosios situacijos metu asmenų aptarnavimo srityje savivaldybės administracija privalėjo prisitaikyti prie naujų aplinkybių, mažinti fiziškai atvykusių asmenų skaičių, lanksčiai nuotoliniu būdu konsultuoti gyventojus ir teikti jiems administracines paslaugas.</p> <p>Priimti Tarybos sprendimai pakeitę teisinį reguliavimą mažinant administracinę naštą:</p> <p>1. 2020 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. T1-24, kuriuo nuo 2020 m. liepos 1 d. patvirtinta Administracijos struktūra, numatant naują struktūrinį padalinį –Viešųjų pirkimų skyrių, vykdančią funkcijas viešųjų pirkimų srityje. Administracijos struktūriniai pertvarkymai grindžiami šiomis nuostatomis: turi būti išvengta funkcijų dubliavimosi, turi būti nustatyti aiškūs valdymo (pavaldumo, koordinavimo) ryšiai; turi būti optimaliai paskirstytos funkcijos.</p> <p>2. 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-25, kuriame be kitų svarbių pakeitimų, įtvirtinta galimybė prašymus Etikos komisijai pateikti naudojantis elektroninėmis ryšio priemonėmis.</p> <p>3. 2020 m, lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-216, kuriame be kitų svarbių pakeitimų, įtvirtintos nuostatos reglamentuojančios tarybos, komisijų nuotolinius posėdžius, tarybos posėdžių tiesioginę transliaciją.</p> <p>4. 2020 m. gruodžio 23 d. sprendimu Nr. T1-237, kuriuo įtvirtintos konkrečių sprendimų viešinimo formos bei (neprikaištingos</p> |



|  |  |  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  |  |  |  |  | <p>reputacijos) deklaracijų skelbimas interneto svetainėje.</p> <p>5. 2020 m. vasario 26 d. sprendimas Nr. T1-16 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės būsto ir socialinio būsto nuomos, būsto nuomos ar išperkamosios būsto nuomos mokesčio dalies kompensacijų mokėjimo ir permokėtų kompensacijų grąžinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“. Apraše nustatyta, kad informacija apie savivaldybės ir socialinius būstus, savivaldybės socialinio būsto fondo sąrašas, asmenų ir šeimų turinčių teisę į socialinio būsto nuomą sąrašai, nuomojamą būstą sąrašas viešai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje, vadovaujantis Bendroju duomenų apsaugos reglamentu (ES)2016/679 ir kitais teisės aktais. Savivaldybės socialinio būsto nuomos tvarkos apraše nustatyta, kad jei dokumentai ir (ar) duomenys, kurio reikia nustatant asmens ar šeimos teisę į paramą būstui įsigyti, yra valstybės registruose (kadastruose), žinybiniuose registruose, valstybės informacinėse sistemose arba juos savivaldybės administracija pagal prašymą ir (ar) duomenų teikimo sutartis gauna iš valstybės ir (ar) savivaldybės institucijų, įstaigų, įmonių ir organizacijų, tai asmenys ir šeimos šių dokumentų ir (ar) duomenų pateikti neprivalo. Lietuvos Respublikos paramos būstui įsigyti ar išsinuomoti įstatyme numatytos funkcijos yra pavestos vykdyti Savivaldybės administracijos Socialinės paramos ir sveikatos skyriui.</p> <p>Priimti 2020 m. Administracijos direktoriaus įsakymai, keičiantys teisinį reguliavimą mažinant administracinę naštą:</p> <p>1. 2020 m. kovo 27 d. įsakymu Nr. DV-217 įtvirtinta galimybė užduotis, pavedimus, jų (pavedimų) įvykdymo rezultatus pateikti elektronine forma (per DVS ar el. paštu);</p> <p>2. 2020 m. gruodžio 4 d. įsakymu Nr. DV-832 nustatytas konkretus prašymo (dėl leidimo išvykti) turinys.</p> |
|--|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                               |                                                                                                                               |      |                            | <p>3. 2020 m. gegužės 14 d. įsakymas Nr. DV-315 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo sudarymo, tvarkymo ir tikslinimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, kuris reglamentuoja savivaldybės būsto asmenų ir šeimų, turinčių teisę į socialinio būsto nuomą, sąrašo sudarymą ir tvarkymą.</p> <p>4. 2020 m. sausio 7 d. įsakymas Nr. DV-5 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2018 m. rugpjūčio 6 d. įsakymo Nr. DV-507 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Lietuvos kaimo plėtros 2014–2020 metų programos priemonės „Rizikos valdymas“ veiklos srities „Pasėlių, gyvūnų ir augalų draudimo įmokos“, susijusios su pasėlių ir augalų draudimo įmokų kompensavimu, procedūros aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“.</p> <p>Procedūros apraše aprašomi pareiškėjų pateiktų paraiškų priėmimas ir registravimo, paraiškų vertinimo ir sprendimų priėmimo dėl paramos skyrimo/neskyrimo, draudimo sutarčių bei pirkimų dokumentų vertinimo, popierinės suvestinės (duomenų) siuntimo, dokumentų siuntimo/gavimo per Žemės ūkio ministerijos informacinę sistemą (ŽŪM IS) procesai</p> |
| 01.02.01.03.06<br>Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų | Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, kreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų | Administracinę naštą mažinančių pakeistų/sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 1 vnt.</b> | I-IV | Skyrių vedėjai ir seniūnai | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>2020 m. liepos 23 d. sutartis Nr. ASR-422 „Dėl nekilnojamo turto registro duomenų teikimo“, kurios dėka VĮ Registrų centras teiks duomenis savivaldybės administracijai teisės aktuose nustatytoms funkcijoms atlikti - valstybinės žemės nuomos mokesčiui administruoti.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |

|                                                                                                                                  |                                                                                                        |                                                                                                |             |                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p><b>01.02.01.03.07</b><br/>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p> | <p>Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas</p> | <p>Elektroninių paslaugų vartotojų skaičius, <b>planuota 50 vnt., įgyvendinta 228 vnt.</b></p> | <p>I-IV</p> | <p>Skyrių vedėjai ir seniūnai</p> | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b><br/>Per elektroninių paslaugų portalą užsakytos 228 elektroninės paslaugos.<br/>Vienas iš administracinės naštos mažinimo priemonių kriterijų – elektroniniu ir įprastu būdu suteiktų paslaugų proporcija. Vertinant elektroninių paslaugų 2019-2020 m. rodiklius matyti, kad 2020 m. elektroninių paslaugų rodikliai padidėjo. 2019 m. užsakytos 39 el. paslaugos, tai sudarė 2,3 proc. nuo bendrai užsakytų administracinių paslaugų, 2020 m. – 228 ir sudarė 12 proc. Analizuojant Savivaldybės administracijoje gautus gyventojų prašymus, pastebima, kad gyventojai aktyviau naudojosi prašymų pateikimu informacinių technologijų priemonėmis, paslaugos buvo užsakomos per informacines sistemas: INFOSTATYBA, MEPIS, SPIS, VIISP, TOPD, TPDRIS, ŽPDRIS. Elektroniniu būdu galima užsakyti 68 proc. Savivaldybės administracijos teikiamų administracinių paslaugų. Savivaldybės administracijos Dokumentų valdymo sistemos piliečių prašymų registruose, informacinėse sistemose pateikti 5362 prašymai suteikti administracines paslaugas, iš jų 3064 per informacines sistemas, t. y. 57 proc. gyventojų prašymų pateikta el. būdu.<br/>Per e-paslaugų portalą epaslaugos.lt. gauti 228 elektroniniai prašymai suteikti administracines paslaugas, iš jų: 215 - dėl pažymos apie deklaruotą gyvenamąją vietą arba apie įtraukimą į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą išdavimo; 7 - dėl pažymos gyvenamosios patalpos savininkui (-ams) apie jam nuosavybės teise priklausančioje gyvenamojoje patalpoje savo gyvenamąją vietą deklaravusius asmenis išdavimo; 1 – dėl nesutikimo su leidimu formuoti ir pirkti žemės sklypą;</p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-----------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|



|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |      |                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                          |      |                                                  | <p>1 – dėl pažymų apie darbo stažą ir /arba pajamas išdavimo iš savivaldybės veiklos archyvo ir /arba likviduotų juridinių asmenų archyvo;</p> <p>1 – dėl dokumentų išrašų, nuorašų ir kopijų išdavimo iš likviduotų juridinių asmenų archyvo arba kito savivaldybės tvarkomo archyvo;</p> <p>1 – prašymas nutraukti valstybinės žemės nuomos sutartį;</p> <p>1 – dėl atliekų tvarkymo kaimyniniame sklype;</p> <p>1 – dėl leidimo kirsti, persodinti, pašalinti, genėti saugotinus medžius ir krūmus išdavimo.</p>                                                                                                                                                                               |
| <b>01.02.01.03.08</b><br>Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais | Teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą priežiūra, atsisakant spausdinimų, jei tai nenumatoma teisės aktais | Peržiūrėtų teisės aktų ir kitų dokumentų, reglamentuojančių informacinių sistemų naudojimą (atsisakant spausdinimų) skaičius, <b>planuota 1 vnt., įgyvendinta 1 vnt.</b> | I-IV | Skyrių vedėjai ir seniūnai                       | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>2020 metais atsisakyta Administracijos darbuotojų komandiruočių ataskaitų popierinės formos. Minėti dokumentai rengiami, pasirašomi, registruojami DVS. Atsisakyta personalo įsakymų rengimo dokumentų popierinių bylų.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>01.02.01.03.11</b><br>Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas                                                                               | Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas                                                                               | Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius, <b>planuota 3 vnt., įgyvendinta 3 vnt.</b>                                                                                | I-IV | Skyrių vedėjai ir seniūnai, teisės aktų rengėjai | <p><b>Priemonė įgyvendinta.</b></p> <p>Per ataskaitinį laikotarpį atlikti 3 priimtų teisės aktų (Savivaldybės tarybos sprendimų), kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizė ir įvertinimas. Vertinimas atliktas teisės akto rengimo metu.</p> <p>Rengtuose sprendimuose nustatyta, kad asmenims nereikia teikti dokumentų, kurie yra SPIS duomenų bazėse: 1.Vienkartinių, tikslinių, sąlyginių ir periodinių pašalpų iš Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto skyrimo ir mokėjimo tvarkos aprašas, patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-231.</p> <p>2. Pagalbos į namus paslaugų organizavimo ir teikimo tvarkos</p> |

|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |      |                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                             |                                                                                                                                                                  |      |                            | <p>aprašas, patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimu Nr. T1-234.</p> <p>3. Sociokultūrinių paslaugų organizavimo, teikimo ir apmokėjimo tvarkos aprašo, patvirtinto Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2020 m. lapkričio 25 d. sprendimas Nr. T1-233.</p> |
| <b>01.02.01.03.12</b><br>Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema                                                                    | Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema                                                                    | Renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius, <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 1 vnt.</b>                                                                  | I-IV | Bendrasis skyrius          | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Asmenų aptarnavimo kokybės valdymas – 30 dalyvių.                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>01.02.01.03.13</b><br>Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą | Informacijos teikimas Savivaldybės administracijos Centralizuotam vidaus audito skyriui apie administracinės naštos priemonių plano vykdymą | Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui (per metus) <b>planuota 2 k., įvykdyta 2 k.</b> | I-IV | Skyrių vedėjai ir seniūnai | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Informaciją pateikė Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Finansų, Investicijų ir strateginio planavimo, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Vietinio ūkio ir plėtros, Viešųjų pirkimų skyrius, Žemės ūkio skyriai, seniūnijos.  |
| <b>01.02.01.03.14</b><br>Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui            | Administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimas ir vertinimo rezultatų pateikimas Administracijos direktoriui            | Pateikta informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą Administracijos direktoriui <b>planuota 2 vnt., įvykdyta 2 vnt.</b>                  | I-IV | CVAS                       | <b>Priemonė įgyvendinta.</b><br>Vidaus audito ataskaitos 2020 m. kovo 16 d. Nr.VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“ ir 2020 m. rugsėjo 28 d. Nr.VAA-2 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano vykdymo vertinimo“                                 |

**Pastebėjimas.** Atsižvelgiant į pateiktą informaciją 1 lentelėje apie priemonių įvykdymą, darytina išvada, kad Pasvalio rajono savivaldybės 2020 – 2022 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės iš esmės yra įgyvendintos arba iš dalies įgyvendinamos. Tačiau priemonių vykdytojai pateikė nepakankamai išsamią informaciją, dėl ko gali kilti rizika, kad nebus užtikrintas minėtų priemonių nuolatinis įgyvendinimas.

## II. IŠVADOS

1. Priemonės administracinei naštai mažinti patvirtintos Savivaldybės tarybos 2020 m. vasario 26 d. sprendimu Nr. T1-29 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ ir numatytos Savivaldybės funkcijų įgyvendinimo ir valdymo programos (Nr. 01) pirmame uždavinyje „Užtikrinti efektyvų savivaldybės darbo organizavimą“, antrame uždavinyje



„Diegti Savivaldybės administracijoje modernias informacines sistemas ir plėsti elektroninių paslaugų spektrą“ ir trečiame uždavinyje „Tobulinti savivaldybės administracinių paslaugų teikimą, taikant pažangius vadybos principus ir užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą“. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2020 balandžio 8 d. įsakymu Nr. DV-252, numatyti priemonių vertinimo kriterijai, vykdytojai ir priemonių įgyvendinimo terminai. Informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimą pateikiama kasmet rengiamose Savivaldybės strateginio veiklos plano įgyvendinimo ataskaitose, o Savivaldybės strateginiai veiklos planai ir jų įgyvendinimo ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainės skyrelyje „Planavimo dokumentai“.

2. Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane patvirtinta 13 priemonių, vykdomų 2020 metais. Savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plane numatytoms priemonėms numatyti proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijai, įvykdymo terminai. Pasvalio rajono savivaldybės 2020-2022 m. strateginiame veiklos plane programų aprašymų nustatytoje formoje pateikti visi atskirų programų vykdytojai, tačiau jie nepriskirti konkrečioms programų priemonėms vykdyti. Taip pat metiniame plane priemonėms mažinančioms administracinę naštą nenustatyti konkretūs veiksmai, todėl atsiranda rizika, kad nebus užtikrintas strateginiame veiklos plane patvirtintų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas.

3. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2020 m. veiklos plane administracinei naštai mažinti priemonėms įgyvendinti numatyta 18 veiksmų, už kurių vykdymą atsakingi skyriai ir seniūnijos. Skyriai ir seniūnijos CVAS pateikė informaciją apie administracinę naštą mažinančių priemonių įgyvendinimą. Įvertinus pateiktą informaciją ir atlikus analizę galima teigti, kad 11 priemonių įgyvendinta, 2 priemonės įgyvendintos iš dalies. Priežastys dėl ko nebuvo pasiekti nustatyti rodikliai, įvardyta žmoniškųjų išteklių trūkumas. Kita priežastis, dėl kurios nebuvo pasiektas rodiklis, tai, kad sudarant administracinių paslaugų teikimo aprašymus administracinės paslaugos teikėjai ne visada atsižvelgia į savivaldybės administracijos darbuotojų kaitą, į pradėtas teikti naujas administracines paslaugas, todėl kyla rizika, kad nebus laiku atnaujinti paslaugų aprašymai, kas gali lemti nekokybišką paslaugos atlikimą, todėl yra būtinybė paslaugų teikimo aprašymus peržiūrėti, prireikus atnaujinti ne rečiau nei kartą per 3 mėnesius atsižvelgiant į institucijos ar paslaugos teikėjo veiklos ir teisės aktų, reguliuojančių paslaugų teikimą, pasikeitimus ar kitas aplinkybes.

4. Užtikrinant vieningą dokumentų valdymo praktiką bei sklandų keitimąsi elektronine informacija ne tik Savivaldybės administracijoje, seniūnijose, bet ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose, įdiegta vieninga dokumentų valdymo sistema KONTORA, kuri įgalina efektyvų suskaitmenintų popierinių ir elektroninių dokumentų valdymą, apdorojimą, saugojimą ir patogią prieigą bei suteikia galimybę valdyti ir stebėti kiekvieną procesą. Dokumentai pasirašomi el. parašu, siunčiame per e. pristatymo sistemą ar el. paštu. Dokumentų valdymo sistemoje įdiegta integracija su e. pristatymo sistema leidžia greitai ir patogiai išsiųsti e. siuntas. E. pristatymo paslauga užtikrina siunčiamų elektroninių dokumentų originalumo patvirtinimą, saugumą bei tikslų kiekvieno etapo statuso fiksavimą. Taip pat įdiegti sprendiniai saugoti elektronines bylas. Tačiau tenka pastebėti, kad dokumentų tvarkymas elektronine forma Savivaldybės administracijoje, seniūnijose ir Savivaldybės biudžetinėse įstaigose yra netolygus – daugumoje įstaigų popieriniai dokumentai sudaro daugiau kaip 90 proc. visos dokumentų apyvartos. Dažnu atveju tai lemia nusistovėjusi darbo praktika.

5. Administracinės naštos mažinimo priemonės tiesiogiai susiję su administracinių paslaugų teikimo kokybės gerinimu. Informacinių technologijų naudojimas viešojo administravimo sektoriuje sudaro prielaidas pagerinti gyventojams teikiamų paslaugų kokybę, mažinti administracinę naštą ir didinti veiklos skaidrumą. Piliečiams sudaryta galimybė naudotis elektroninėje erdvėje esančiomis priemonėmis savivaldybės interneto svetainėje adresu, įkeltos



prašymų, pažymų ir paraiškų formos. Siekiant užtikrinti administracinių paslaugų viešą prieinamumą, administracinių paslaugų teikimo aprašymai skelbiami savivaldybės interneto svetainėje. Taip pat Savivaldybės administracija, įgyvendindama Europos Komisijos finansuojamo projektą „WiFi4EU“, gavo paramą interneto prieigai viešose erdvėse įrengti. Nemokama bevielė interneto įrangos prieiga įrengta ir nemokamas interneto ryšys tiekiamas centrinėje miesto aikštėje, Smegduobių parke, Pasvalio „Pieno žvaigždžių“ arenoje, Svalios parke, Senojo parko sporto aikštynuose, Autobusų stoties teritorijoje.

### III. VIDAUS KONTROLĖ

Vadovaujantis LR vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymo 4 straipsnio 1 dalimi, vienas iš pagrindinių vidaus kontrolės tikslų yra užtikrinti, kad viešojo juridinio asmens veikla būtų vykdoma įstatymų, kitų teisės aktų nustatyta tvarka pagal strateginius arba kitus veiklos planus, programas bei procedūras, informacija apie viešojo juridinio asmens finansinę ir kitą veiklą būtų teisinga ir pateikiama teisės aktų nustatyta tvarka. Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija iš esmės vadovavosi Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo 3 straipsnio 1 dalies, 4 ir 6 straipsnių nuostatomis, todėl Savivaldybės administracijos vidaus kontrolė administracinės naštos mažinimo srityje vertinama gerai.

### IV. REKOMENDACIJOS

Siekiant tobulinti vidaus kontrolę, įvertinant nepakankamas vidaus kontrolės vietas pagal vidaus ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir tam parengiant atitinkamas priemones, **rekomenduojame:**

1. Užtikrinant administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo proceso vidaus kontrolę, sudaryti 2021 metinį veiklos planą, peržiūrint administracinės naštos mažinimo priemonių veiksmus, juos sukonkretinant, įvykdytus keičiant efektyvesniais arba paliekant jų vykdymo tęstinumą ir vykdymą.

2. Skyrių vedėjams ir seniūnams vykdyti kontrolę dėl administracinių paslaugų peržiūrėjimo, atnaujinimo ir patikslinimo bei nuolat nagrinėti galimybes patobulinti teikiamas paslaugas internetu, diegti ir tobulinti informacines sistemas siekiant sumažinti administracinę naštą.

3. Rengiant teisės aktus vertinti administracinę naštą, numatant proceso supaprastinimą, įstaigų, savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo.

4. Didinti dokumentų valdymą elektronine forma.

5. Siekiant užtikrinti naštos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolę, įpareigoti Savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių vadovus, pasibaigus pusmečiui, per 10 d. d. teikti išsamią informaciją apie naštos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui.

Dėkojame skyriams už bendradarbiavimą vidaus audito metu. Pažymėtina, kad vidaus audito metu buvo reaguota į pareikštas pastabas audituotu klausimu.

Apie rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planą prašome informuoti Centralizuotą vidaus audito skyrių (pridedama).

CVAS vedėja



Loreta Petkevičienė

**REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ VIDAUS AUDITO ATASKAITOJE  
„DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ PLANO VYKDYMO VERTINIMO“  
ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr. \_\_\_\_\_

(sudarymo vieta)

| Eil. Nr. | Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį) | Rekomendacijos turinys                                                                                                                                                                                                                                                                            | Rekomendacijos reikšmingumas | Priemonė rekomendacijai įgyvendinti | Rekomendacijos įgyvendinimo terminas | Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | 4                            | 5                                   | 6                                    | 7                                               |
| 1.       | 1.                                                                                                               | Užtikrinant administracinės naštos mažinimo priemonių planavimo proceso vidaus kontrolę, sudaryti 2021 metinį veiklos planą, peržiūrint administracinės naštos mažinimo priemonių veiksmus, juos sukonkretinant, įvykdymą keičiant efektyvesniais arba paliekant jų vykdymo tęstinumą ir vykdymą. | Didelis                      |                                     |                                      |                                                 |
| 2.       | 2.                                                                                                               | Skyrių vedėjams ir seniūnams vykdyti kontrolę dėl administracinių paslaugų peržiūrėjimo, atnaujinimo ir patikslinimo bei nuolat nagrinėti galimybes patobulinti teikiamas paslaugas internetu, diegti ir tobulinti informacines sistemas siekiant sumažinti administracinę naštą.                 | Vidutinis                    |                                     |                                      |                                                 |
| 3.       | 3.                                                                                                               | Rengiant teisę aktus vertinti administracinę naštą, numatant proceso supaprastinimą, įstaigų, savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių                                                                                                                                  | Didelis                      |                                     |                                      |                                                 |



| Eil. Nr. | Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį) | Rekomendacijos turinys                                                                                                                                                                                                                                                                                | Rekomendacijos reikšmingumas | Priemonė rekomendacijai įgyvendinti | Rekomendacijos įgyvendinimo terminas | Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo |
|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|-------------------------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------|
| 1        | 2                                                                                                                | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | 4                            | 5                                   | 6                                    | 7                                               |
|          |                                                                                                                  | keitimąsi turima informacija ir duomenimis, atsisakant perteklinių dokumentų pateikimo.                                                                                                                                                                                                               |                              |                                     |                                      |                                                 |
| 4.       | 4.                                                                                                               | Didinti dokumentų valdymą elektronine forma.                                                                                                                                                                                                                                                          | Vidutinis                    |                                     |                                      |                                                 |
| 5.       | 5.                                                                                                               | Siekiant užtikrinti našos mažinimo priemonių plano vykdymo kontrolę, įpareigoti Savivaldybės administracijos struktūrinių ir teritorinių padalinių vadovus, pasibaigus pusmečiui, per 10 d. d. teikti išsamią informaciją apie našos mažinimo priemonių vykdymą Centralizuotam vidaus audito skyriui. | Vidutinis                    |                                     |                                      |                                                 |

Direktorius

(parašas)

(vardas ir pavardė)

SUDERINTA