

## **PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS FINANSŲ SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA**

1. Pareigybės lygmuo – skyriaus (biuro, tarnybos) vadovas (V lygmuo).
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

### **II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS**

3. Finansų valdymas.
4. Veiklos planavimas.
5. Priežiūra ir kontrolė.

### **III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA**

6. Finansų valdymas ir apskaita.
7. Skyriaus veiklos planavimas.
8. Savivaldybės paskolų gavimo ir grąžinimo kontrolė.

### **IV SKYRIUS FUNKCIJOS**

9. Įstaigos vadovui pavedus atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
10. Konsultuoja su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
11. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
12. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
13. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
14. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
15. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
16. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
17. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
18. Rengia Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto projektą ir teikia jį svarstyti Savivaldybės tarybos komitetams ir Savivaldybės tarybai.
19. Rengia teisės aktų projektus biudžeto pajamų ir asignavimų, kitų lėšų disponavimo klausimais, užtikrina patvirtinto Savivaldybės biudžeto vykdymą, rengia ir teikia biudžeto vykdymo ataskaitą ir konsoliduotųjų ataskaitų rinkinį.

20. Derina Savivaldybės institucijų sprendimų, susijusių su Savivaldybės biudžeto ir kitų lėšų panaudojimu, projektus.

21. Tvirtina asignavimų valdytojų paraiškas biudžeto lėšoms gauti ir perveda asignavimus pagal patvirtintas sąmatas užtikrinant finansavimą laiku.

22. Planuoja skolinimosi poreikį, kontroliuoja paskolų gavimą ir grąžinimą, palūkanų sumokėjimą laiku.

23. Kontroliuoja Savivaldybės biudžetinių įstaigų, seniūnijų įsiskolinimus, analizuoja priežastis bei numato priemones jo likvidavimui.

24. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

## **V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI**

25. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

25.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

25.2. studijų kryptis – ekonomika;

25.3. studijų kryptis – apskaita;

25.4. studijų kryptis – verslas;

25.5. studijų kryptis – finansai;

arba:

25.6. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (ne žemesnis kaip bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

25.7. darbo patirtis – finansų valdymo srities patirtis;

25.8. darbo patirties trukmė – ne mažiau kaip 5 metai.

26. Atitikimas kitiems reikalavimams:

26.1. gebėti dirbti su kompiuterinėmis programomis.

## **VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS**

27. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. komunikacija – 4;

27.2. analizė ir pagrindimas – 4;

27.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

27.4. organizuotumas – 4;

27.5. vertės visuomenei kūrimas – 4.

28. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

28.1. lyderystė – 4;

28.2. veiklos valdymas – 4;

28.3. strateginis požiūris – 4.

29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

29.1. dokumentų valdymas – 4;

29.2. finansų valdymas ir apskaita – 4;

29.3. veiklos planavimas – 5.

Susipažinau:

\_\_\_\_\_

(Parašas)

\_\_\_\_\_

(Vardas ir pavardė)

\_\_\_\_\_

(Data)