

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Joniškėlio miesto seniūnijos seniūno
2017 m. gegužės 23 d. įsakymo Nr. V-10
12 priedas

JONIŠKĖLIO MIESTO SENIŪNIJOS GATVIŲ VALYTOJO (9613 04) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Joniškėlio miesto seniūnijos (toliau – Seniūnija) gatvių valytojas (9613 04) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – D.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. žinoti jam priskirto inventoriaus, įrankių, mažosios mechanizacijos priemonių (vežimėlių, karučių ir panašių priemonių) tinkamą naudojimą;
 - 3.2. išmanyti gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, paskirtį, naudojimo tvarką ir reikalavimus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. valo, tvarko ir prižiūri priskirtus gatvių ir šaligatvių plotus; nuo priskirtų šaligatvių ir 1 m gatvės ploto nuo šaligatvio nušluoja įvairias šiukšles, lapus ir juos supila į tam skirtą sandėliavimo vietą;
 - 4.2. valo sniegą ir ledą nuo priskirtų šaligatvių, inžinerinių tinklų dangčių, lietaus kanalizacijos, vandens surinkimo šulinėlių grotelių, esančių valomoje teritorijoje;
 - 4.3. pavasarį ir rudenį 1 m gatvės ploto nuo šaligatvio grandikliu nuvalo purvą ir jį surenka į krūvas;
 - 4.4. surenka šiukšles iš jam priskirto valomo ploto; nugrėbia lapus ir įvairias šiukšles nuo šaligatvio iki gyvatvorės; išmeta šias atliekas į tam priskirtą sandėliavimo vietą;
 - 4.5. sutvarko darbo inventorių ir sandėliuoja jį nustatytoje pagalbinėje patalpoje; darbo metu dėvi specialią aprangą ir naudojami asmeninėmis apsaugos priemonėmis;
 - 4.6. šalina priežastis, galinčias sukelti traumas bei avarijas prižiūrime teritorijoje, apie tai praneša Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriui;
 - 4.7. baigęs darbą, sutvarko inventorių, o sugedusius ar sulūžusius grandiklius, kastuvus grąžina suremontuoti;
 - 4.8. tinkamai ir laiku vykdo Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriaus nurodymus;
 - 4.10. vykdo Seniūnijos seniūno pavedimus;

IV SKYRIUS DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.
6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:
Darbuotojas:

(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)