

PATVIRTINTA
Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
Pasvalio apylinkių seniūnijos seniūno
2022 m. vasario 25 d. įsakymu Nr. V1-4

PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS KVALIFIKUOTO DARBININKO (7233) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio apylinkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) kvalifikuotas darbininkas (7233) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. turėti pažymėjimus, patvirtinančius ir suteikiančius teisę vairuoti traktorių bei B kategorijos autotransporto priemones;
 - 3.3. žinoti ir išmanyti priskirtų mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri Seniūnijai priklausančio traktoriaus, žemės ūkio inventoriaus techninę būklę, juos vairuoja, pildo kelionės lapus;
 - 4.2. nustatytu maršrutu saugiai perveža krovinius, esant būtinumui, padeda pakrauti ir iškrauti krovinius; nekrauna į traktoriaus priekabą krovinį, kurių svoris viršija leistiną priekabos keliamąją galią ir gabaritų;
 - 4.3. sezono laikotarpiu šienapjove šienauja pakeles, parkus; stumdo, kasa žemes, nuo kelių valo sniegą, šluoja, renka šiukšles, grėbia lapus, krauna atliekas, šiukšles į transporto priemones, kontenerius;
 - 4.4. atlieka smulkų Seniūnijai priklausančių žoliapjovių, motorinių pjūklų ar kitų įrenginių remontą;
 - 4.5. genį, pjauna medžius, krūmus ir kitus želdinius esančius Seniūnijos teritorijoje motoriniais prietaisais;
 - 4.6. pjauna žolę motorine žoliapjove;
 - 4.7. Seniūnijos reikmėms motoriniu pjūklų pjauna ir ruošia malkas miške, Seniūnijos teritorijos viešosiose erdvėse;
 - 4.8. atlieka Seniūnijai priskirtų statinių paruošiamuosius ir smulkius remonto darbus (sienų, durų, langų rėmų paviršių valymą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis);
 - 4.9. taupiai naudoja medžiagas ir žaliavas, saugo inventorių, įrankius ir įrengimus; prižiūri darbo įrankius ir įrangą, užtikrina darbo įrankių švarą; valo juos laikydamasis jų eksploatavimo taisyklių reikalavimų; baigęs darbą inventorių sandėliuoja paskirtoje patalpoje;
 - 4.10. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio Seniūnijos seniūno ir Seniūnijos darbo organizavimo inžinieriaus pavedimus.

IV SKYRIUS
DARBUOTOJO ATSAKOMYBĖ IR ATSKAITOMYBĖ

5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

6. Už pavestų uždavinių ir funkcijų netinkamą vykdymą darbuotojas atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

7. Darbuotojas atlygina savo darbo pareigų pažeidimu dėl jo kaltės darbdaviui padarytą turtinę ir neturtinę žalą Darbo kodekso nustatyta tvarka.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)

