



PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBA

SPRENDIMAS

DĖL PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ SKATINIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO

2024 m. birželio 26 d. Nr. T1-228

Pasvalys

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 6 straipsnio 8, 16 punktais, 7 straipsnio 19 punktu, 15 straipsnio 4 dalimi, Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 13 straipsniu, įgyvendindama Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. birželio 12 d. sprendimą Nr. T1- „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2024 m. vasario 14 d. sprendimo Nr. T1-22 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“, atsižvelgdama į Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo reikalų tarybos 2024 m. birželio 10 d. raštą „Dėl jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką programos įgyvendinimo Savivaldybėje (gavimo žyma Nr. ARG-1984) bei 2024m. birželio 4 d. sprendimą (posėdžio protokolas Nr. TJ-6)), Pasvalio rajono savivaldybės taryba n u s p r e n d ž i a:

1. Patvirtinti Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką skatinimo programos tvarkos aprašą (pridedama).

2. Nustatyti, kad šis sprendimas:

2.1. skelbiamas Teisės aktų registre ir Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt;

2.2. įsigalioja kitą dieną po oficialaus paskelbimo Teisės aktų registre.

Sprendimas gali būti skundžiamas Lietuvos Respublikos administracinių bylų teisenos įstatymo nustatyta tvarka.

Savivaldybės meras

Gintautas Gegužinskas

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

2024 m. birželio 26 d. sprendimu Nr. T1-228

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ SKATINIMO PROGRAMOS TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROJI DALIS

1. Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo vasaros užimtumo ir integracijos į darbo rinką skatinimo programos tvarkos aprašas (toliau – Programa) nustato jaunimo užimtumo ir integracijos į darbo rinką skatinimo tikslus ir uždavinius, įgyvendinimo bei finansavimo rodiklius, Programos viešinimo, finansavimo tvarką.

2. Programa skirta jaunimui nuo 14 m. iki 24 m., deklaravusiam gyvenamąją vietą Pasvalio rajono savivaldybės teritorijoje ir besimokančiam bendrojo, ugdymo įstaigose pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas, profesinio ir aukštojo ugdymo įstaigose, įskaitant ir socialinių įgūdžių programas (toliau – jauni žmonės). Programos vykdymo laikas – kiekvienų kalendorinių metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu.

3. Programa finansuojama Pasvalio rajono savivaldybės (toliau – Savivaldybė) biudžeto lėšomis. Programoje nustatyta tvarka ir vykdoma Savivaldybės teritorijoje.

4. Programoje vartojamos sąvokos atitinka Lietuvos Respublikos darbo kodeksą, Lietuvos Respublikos jaunimo politikos pagrindų įstatymą ir kituose teisės aktuose vartojamas sąvokas.

II SKYRIUS TIKSLAS IR UŽDAVINIAI

5. Programos tikslas – sudaryti palankias sąlygas didinti jaunų žmonių užimtumą vasaros atostogų metu.

6. Programos uždaviniai:

6.1. didinti jaunų žmonių motyvą pasirinkti sezoninį darbą vasaros atostogų metu, kaip vieną iš užimtumo priemonių;

6.2. padėti jauniems žmonėms integruotis į darbo rinką vasaros atostogų metu;

6.3. pagerinti jaunų žmonių profesinį orientavimą;

6.4. remti Savivaldybės teritorijoje veikiančius darbdavius, pagal Programą įdarbinusius jauną žmogų, kompensuojant darbo vietos išlaikymą pagal Programoje nustatytą tvarką;

6.5. remti smulkų ir vidutinį verslą.

7. Įgyvendinant Programą, siekiama skatinti bendradarbiavimą su Savivaldybės teritorijoje veikiančiu verslo sektoriumi, pagerinti jaunų žmonių profesinio orientavimo kokybę, užimtumą vasaros laikotarpiu.

III SKYRIUS PROGRAMOS DALYVIAI

8. Dalyvauti Programoje gali:

8.1. darbdaviai:

8.1.1. Lietuvos Respublikoje įsteigti juridiniai asmenys, kurie veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.1.2. smulkaus ir vidutinio verslo subjektai, kaip juos apibrėžia Lietuvos Respublikos smulkaus ir vidutinio verslo įstatymas, kurie veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje;

8.1.3. kiti ūkio subjektai (pvz. ūkininkai, asmenys, kurie verčiasi individualia veikla ir veiklą vykdo Savivaldybės teritorijoje);

8.2. jauni žmonės, kurie darbo sutartyje nurodytą pirmą darbo dieną yra ne jaunesni nei 14 metų ir ne vyresni nei 24 metų amžiaus.

9. Programoje dalyvauti negali jauni žmonės, kurie:

9.1. ketina dirbti Programos įgyvendinimo laikotarpiu toje pačioje darbovietėje, yra įdarbinti anksčiau kaip einamųjų metų liepos 1 d.;

9.2. yra susiję su darbdaviu giminystės ryšiais (sutuoktiniai, vaikai, įvaikiai, broliai, seserys).

IV SKYRIUS

PROGRAMOS VIEŠINIMAS IR ĮSITRAUKIMAS Į PROGRAMĄ

10. Informacija apie Programos įgyvendinimą viešinama Savivaldybės interneto svetainėje www.pasvalys.lt.

11. Programos III skyriuje nurodytų dalyvių prašymų dalyvauti Programoje pateikimo ir nagrinėjimo tvarka:

11.1. jauni žmonės, susiradę būsimą darbdavį, ar darbdavys, suradęs jaunus žmones, tarpusavyje suderinę dalyvavimą Programoje, turi registruotis skelbime nurodytu el. paštu – atsiųsti užpildytą bei pasirašytą paprastu arba sertifikuotu elektroniniu parašu ir nuskenuotą registracijos formą (1 priedas), pažymą apie jauno žmogaus deklaruotą gyvenamąją vietą ir sutikimą dėl duomenų tvarkymo (2 priedas). Registracijos forma, pažyma apie jauno žmogaus deklaruotą gyvenamąją vietą ir sutikimas dėl asmens duomenų tvarkymo turi būti pateikiami nuo einamųjų metų gegužės 1 d. iki birželio 30 d.;

11.2. Programos dalyvių atitiktį Programai vertina Savivaldybės mero potvarkiu sudaryta darbo grupė (toliau – Darbo grupė). Darbo grupės darbo reglamentas tvirtinamas Savivaldybės mero potvarkiu;

11.3. Darbo grupė, įvertinusi pateiktą informaciją apie dalyvių atitiktį Programai, per 5 darbo dienas nuo registracijos pabaigos teikia Savivaldybės merui tvirtinti tinkamų dalyvių sąrašus;

11.4. jeigu norinčių dalyvauti Programoje yra daugiau, nei Programai skirta lėšų, atrenkami tie dalyviai, kurie:

11.4.1. registracijos formas ir kitus dokumentus pateikė anksčiau (pagal registracijos datą ir laiką);

11.4.2. yra jaunesni nei 18 metų;

11.4.3. pateikė trumpesnę įdarbinimo laikotarpį ir/ar planuojami įdarbinti ne visu darbo krūviu;

11.4.4. pateikė Programos dokumentus pirmą kartą;

11.5. atrinkti dalyviai apie atitiktį Programai informuojami per 3 darbo dienas nuo Savivaldybės mero potvarkio dėl Programos atrinktų dalyvių sąrašo patvirtinimo. Atrinkti dalyviai sutikimą dalyvauti Programoje patvirtina per 2 darbo dienas nuo pranešimo apie sprendimą gavimo. Per nurodytą terminą negavus darbdavio sutikimo dalyvauti Programoje, laikoma, kad darbdavys Programoje dalyvauti atsisakė;

11.6. finansavimas Savivaldybės mero potvarkiu skiriamas darbdaviui, atsižvelgiant į Darbo grupės rekomendacijas ir registracijos formoje pateiktus duomenis;

11.7. su atrinktais Programos dalyviais sudaroma trišalė Savivaldybės, darbdavio ir įdarbinamojo sutartis, kurioje aptariamos pagrindinės Programos įgyvendinimo sąlygos. Pasirašyta sutartis registruojama ir vykdoma teisės aktų nustatyta tvarka.

12. Darbdavys, įdarbinęs jauną žmogų ir pasirašęs sutartį dėl dalyvavimo Programoje, įsipareigoja:

12.1. darbo santykiuose vadovautis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu ir kitais teisės aktais;

12.2. užtikrinti įdarbintam jaunam žmogui teisės aktų reikalavimus atitinkančias darbo sąlygas;

- 12.3. išmokėti įdarbintam jaunam žmogui darbo sutartyje nurodytu laiku nustatytą darbo užmokestį;
- 12.4. sumokėti, vadovaujantis teisės aktais, nuo šio darbo užmokesčio apskaičiuotas draudėjo valstybinio socialinio draudimo įmokas Valstybinio socialinio draudimo fondui;
- 12.5. užtikrinti pateiktų su darbo laiko apskaita ir apmokėjimu susijusių dokumentų teisingumą.
- 13. Savivaldybės meras turi teisę paskirti asmenis, vykdančius Programos priežiūrą, kurie turi teisę:
 - 13.1. kontroliuoti sutarties vykdymą ir tikrinti jaunam žmogui sudaromas darbo sąlygas;
 - 13.2. reikalauti, kad darbdavys pateiktų duomenis, susijusius su sutarties vykdymu;
 - 13.3. reikalauti patikslinti pateiktus dokumentus.
- 14. Savivaldybės meras yra informuojamas apie pažeidimus, kuriuos nustato asmenys, vykdančius Programos priežiūrą.

V SKYRIUS FINANSAVIMAS

- 15. Darbdaviui, dalyvaujančiam Programoje, už kiekvieną įdarbintą jauną žmogų darbo užmokesčio lėšos finansuojamos šia tvarka:
 - 15.1. per mėnesį 500,00 (penki šimtai) Eur už vieną jauną žmogų, įdarbintą visu darbo krūviu;
 - 15.2. jeigu jaunas žmogus dirba ne visu darbo krūviu, finansavimas skaičiuojamas proporcingai pagal faktiškai dirbtą laiką. Nefinansuojamos šios išlaidos: viršvalandžiai, komandiruotės, atostoginiai, nedarbingumas, kompensacijos už nepanaudotas atostogas, už darbą poilsio ir švenčių dienomis;
 - 15.3. finansuojamų išlaidų periodas – einamųjų metų liepos–rugpjūčio mėnesiai, ne ugdymo proceso metu;
 - 15.4. darbdavys, siekdamas gauti jauno žmogaus, įdarbinto pagal Programą, darbo vietos išlaikymo finansavimą, pasibaigus trišalei sutarčiai, bet ne vėliau kaip iki einamųjų metų rugsėjo 15 d., Savivaldybės administracijai pateikia prašymą skirti finansavimą (3 priedas) ir sutartyje nurodytus jauno žmogaus įdarbinimą ir patirtas sąnaudas pagrindžiančius dokumentus (darbo sutarties kopiją, darbo laiko apskaitos žiniaraštį, darbo užmokesčio priskaitymo ir išmokėjimo dokumentų kopijas);
 - 15.5. vienam darbdaviui kompensuojama ne daugiau kaip už 2 įdarbintus jaunos žmones;
 - 15.6. jei Programoje lieka nepanaudotų lėšų, kompensacija gali būti skiriama Programoje jau dalyvaujančiam darbdaviui, kuris pageidavo įdarbinti daugiau nei 2 jaunos žmones bet ne daugiau nei 4 jaunų žmonių;
 - 15.7. maksimali kompensavimo trukmė vienam įdarbintam jaunam žmogui yra 2 mėnesiai, dirbant visu darbo krūviu. Jei jaunas žmogus dirba nepilnu darbo krūviu, kompensacija skaičiuojama proporcingai faktiškai dirbtam laikui ir kompensacijos suma vienam įdarbintam jaunam žmogui per visą įdarbinimo laikotarpį einamaisiais kalendoriniais metais negali viršyti 1000,00 (vienas tūkstantis) Eur.
- 16. Kompensacijos dydis darbdaviui nustatomas Savivaldybės mero potvarkiu atsižvelgiant į Darbo grupės rekomendacijas pagal darbdavio pateiktus jauno žmogaus įdarbinimą ir patirtas sąnaudas pagrindžiančius dokumentus.
- 17. Finansavimas neskiriamas, jeigu:
 - 17.1. nepateikti visi reikiami dokumentai arba jie pateikti pasibaigus terminui;
 - 17.2. jaunas žmogus dirbo trumpiau nei 10 darbo dienų, nepriklausomai nuo darbo krūvio;
 - 17.3. kontroliuojant sutarties vykdymą buvo nustatyta sutarties pažeidimų;
- 18. Įdarbintas jaunas žmogus šia Programa gali pasinaudoti tik vieną kartą per kalendorinius metus.

VI SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

19. Įdarbinant jaunimą pagal Programą vadovaujamasi Lietuvos Respublikos teisės aktais, reglamentuojančiais asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimą.

20. Darbdavys už netinkamą lėšų naudojimą atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

21. Įgyvendinant Programą asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo bei kitų asmens duomenų apsaugą reglamentuojančių teisės aktų nustatyta tvarka.

22. Programos vykdymą organizuoja Savivaldybės administracija, kontrolę - Savivaldybės mero potvarkiu paskirtas Savivaldybės administracijos darbuotojas (-ai).

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos tvarkos aprašo
1 priedas

**REGISTRACIJOS Į PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS JAUNIMO VASAROS
UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ PROGRAMĄ FORMA**

20__ m. _____ d.

(sudarymo vieta)

***Pastaba.** Įdarbinant asmenis iki 18 metų, privaloma vadovautis Asmenų iki aštuoniolikos metų įdarbinimo, darbo ir profesinio parengimo organizavimo tvarkos, vaikų įdarbinimo sąlygų aprašo, patvirtinto Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2017 m. birželio 28 d. nutarimu Nr. 518, reikalavimais.*

1. ASMENS VARDAS, PAVARDĖ

2. ASMENS GIMIMO DATA

3. ASMENS GYVENAMOSIOS VIETOS ADRESAS

4. ASMENS TEL., EL. PAŠTAS

5. UGDYMO ĮSTAIGA, KLASĖ

6. PAREIGOS, Į KURIAS BUS PRIIMAMAS ASMUO

**7. DARBDAVIO, SU KURIUO SUTARTAS ĮSIDARBINIMAS, REKVIZITAI (PAVADINIMAS, REGISTRACIJOS
IR VEIKLOS ADRESAS, TEL., SĄSKAITOS NR., Į KURIĄ BUS PERVEDAMA KOMPENSACIJA, VADOVO VARDAS,
PAVARDĖ (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS))**

8. LAIKOTARPIS, KURIUO ASMUO BUS PRIIMTAS DIRBTI (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS)

9. ETATO DYDIS (PILDO DARBDAVYS ARBA JO ATSTOVAS)

(jaunuolio vardas ir pavardė)

(parašas)

(darbdavio / atstovo vardas ir pavardė)

(parašas)

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo
vasaros užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos tvarkos aprašo
2 priedas

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

SUTIKIMAS DĖL ASMENS DUOMENŲ TVARKYMO

(data)

(Pasirašymo vieta)

Aš,

(vardas, pavardė, gimimo data, gyvenamoji vieta, telefono numeris, elektroninis paštas)

sutinku, kad Duomenų valdytojas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Administracija) tvarkytų mano (mano sūnaus, dukros (globotinio)) pateiktus asmens duomenis, kiek tai susiję su šios Programos vykdymu.

Administracijoje tvarkomi duomenys bus saugomi teisės aktų nustatyta tvarka.

Esu **informuotas (-a)**, kad galiu bet kuriuo metu atšaukti duotą sutikimą ir kad vadovaujantis ES Bendrojo duomenų apsaugos reglamento (toliau – BDAR) 15, 16, 17 ir 21 straipsniuose įtvirtintomis asmens duomenų subjekto teisėmis ir nustatyta tvarka, turiu teisę:

1. žinoti (būti informuotas) apie mano asmens duomenų tvarkymą;
2. susipažinti su savo asmens duomenimis ir kaip jie yra tvarkomi;
3. reikalauti sunaikinti mano asmens duomenis arba sustabdyti mano asmens duomenų tvarkymo veiksmus, kai duomenys tvarkomi nesilaikant BDAR ir kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų nuostatų.

(vardas ir pavardė)

(parašas)

Pasvalio rajono savivaldybės jaunimo vasaros
užimtumo ir integracijos į darbo
rinką programos tvarkos aprašo
3 priedas

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

**PRAŠYMAS SKIRTI KOMPENSACIJĄ
PAGAL JAUNIMO VASAROS UŽIMTUMO IR INTEGRACIJOS Į DARBO RINKĄ
PROGRAMĄ**

(data)

Darbdavys	
------------------	--

Darbdavio vykdoma veikla	
---------------------------------	--

Darbdavio duomenys	
Juridinio asmens kodas	
Būstinės adresas (<i>su pašto indeksu</i>)	
Telefonas	
Elektroninis paštas	
Banko duomenys (<i>pavadinimas, atsiskaitomosios sąskaitos numeris</i>)	
Vadovas (<i>vardas, pavardė, telefonas, el. paštas</i>)	

Priedami dokumentai		
Eil. Nr.	Dokumentų pavadinimas	Lapų skaičius
1.	Darbo sutarties kopija	
2.	Darbo laiko apskaitos žiniaraščio kopija	
3.	Darbo užmokesčio priskaitymą ir išmokėjimą patvirtinančių dokumentų kopijos	

Tvirtinu, kad visi šioje formoje pateikti duomenys yra teisingi. Įsipareigoju leisti Biržų rajono savivaldybės administracijai patikrinti pateiktą informaciją.

(pareigos)

(parašas)

(vardas ir pavardė)