

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
darbo tarybos 2024 m. vasario 13 d.
posėdžio protokolu Nr.TD-3

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DARBO TARYBOS VEIKLOS REGLAMENTAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Pasvalio rajono savivaldybės administracijos darbo tarybos (toliau – darbo taryba) veiklos reglamentas (toliau – Reglamentas) nustato darbo tarybos funkcijas, veiklos ir darbo organizavimo pagrindus.
2. Darbo taryba – tai Pasvalio rajono savivaldybės administracijos (toliau – Administracijos) darbuotojus atstovaujantis organas, ginantis darbuotojų profesines, darbo ekonomines ir socialines teises bei atstovaujantis jų interesams. Darbo tarybą sudaro 5 nariai, išrinkti trijų metų kadencijai, kuri pradedama skaičiuoti nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios.
3. Darbo taryba savo veikloje vadovaujasi Darbo kodeksu, šiuo Reglamentu, Administracijos direktoriaus ir darbo tarybos susitarimu, kitais teisės aktais.
4. Darbo taryba, vykdydama savo funkcijas, atsižvelgia į visų Administracijos darbuotojų teises ir teisėtus interesus, nediskriminuodama atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų, savo veiklą grindžia nešališkumo, teisingumo, objektyvumo, tarnybinio bendradarbiavimo, geranoriškumo, viešumo principais.
5. Reglamentas tvirtinamas visų darbo tarybos narių bendru sutarimu darbo tarybos kadencijos laikotarpiui.

II SKYRIUS NARYSTĖ DARBO TARYBOJE

6. Darbuotojas darbo tarybos nariu laikomas nuo darbo tarybos rinkimų balsavimo rezultatų paskelbimo. Atsarginių darbo tarybos narių sąrašė esantis darbuotojas darbo tarybos nariu vietoj narystę darbo taryboje pabaigusio darbuotojo tampa nuo darbo tarybos sprendimo, kuriuo patvirtinami jo, kaip naujo darbo tarybos nario, įgaliojimai, priėmimo.
7. Narystė darbo taryboje pasibaigia:
 - 7.1. atsistatydinus iš darbo tarybos;
 - 7.2. nutrūkus darbo santykiams;
 - 7.3. mirus darbo tarybos nariui;
 - 7.4. įsiteisėjus teismo sprendimui, kuriuo darbo tarybos nario išrinkimas į darbo tarybą pripažintas neteisėtu;
 - 7.5. pasibaigus darbo tarybos kadencijai;
 - 7.6. atstatydinus iš darbo tarybos, kai to raštu pareikalauja ne mažiau kaip trečdalis Administracijos darbuotojų, turinčių rinkimų teisę. Darbo taryba, gavusi tokį darbuotojų rašytinį reikalavimą, ne vėliau kaip per tris savaites turi surengti slaptą darbuotojų balsavimą, kuris yra teisėtas, jeigu jame dalyvauja daugiau kaip pusė rinkimų teisę turinčių Administracijos darbuotojų. Darbo tarybos narys atstatydinamas, jeigu už tai balsavo daugiau kaip du trečdaliai balsavime dalyvavusių darbuotojų.

III SKYRIUS DARBO TARYBOS TEISĖS IR PAREIGOS

8. Darbo taryba turi teisę:

- 8.1. dalyvauti informavimo, konsultavimo ir kitose dalyvavimo procedūrose, kuriomis darbuotojai ir jų atstovai įtraukiami į Administracijos direktoriaus sprendimų priėmimą;
 - 8.2. Darbo kodekso ir kitų įstatymų nustatytais atvejais ir terminais gauti iš Administracijos direktoriaus ir iš valstybės, kitų savivaldybių institucijų ir įstaigų informaciją, reikalingą savo funkcijoms atlikti;
 - 8.3. teikti Administracijos direktoriui pasiūlymus dėl ekonominių, socialinių ir darbo klausimų, aktualių darbuotojams Administracijos direktoriaus sprendimų, darbo teisės normų įgyvendinimo;
 - 8.4. inicijuoti kolektyvinį darbo ginčą dėl teisės, jeigu Administracijos direktorius nevykdo darbo teisės normų reikalavimų ar darbo tarybos ir Administracijos direktoriaus susitarimų;
 - 8.5. esant būtinybei aptarti svarbius darbuotojų ekonominius, socialinius ir darbo klausimus, sušaukti visuotinį Administracijos darbuotojų susirinkimą (konferenciją), suderinus su Administracijos direktoriumi susirinkimo (konferencijos) datą, laiką ir vietą;
 - 8.6. atlikti kitus veiksmus, neprieštaraujančius Darbo kodeksui, kitoms darbo teisės normoms, ir veiksmus, nustatytus darbo teisės normose ar darbo tarybos ir Administracijos direktoriaus susitarimuose;
9. Darbo taryba privalo:
- 9.1. atlikti savo funkcijas laikydamasi Darbo kodekso, kitų įstatymų ir kitų darbo teisės normų reikalavimų bei darbo tarybos ir Administracijos direktoriaus susitarimų;
 - 9.2. atlikdama savo funkcijas, atsižvelgti į visų Administracijos darbuotojų teises ir interesus, nediskriminuoti atskirų darbuotojų, jų grupių ar atskirų struktūrinių padalinių darbuotojų;
 - 9.3. informuoti darbuotojus apie savo veiklą kiekvienais metais viešai pateikdama Administracijos darbuotojams metinės darbo tarybos veiklos ataskaitą ar kitu Reglamente nustatytu būdu;
 - 9.4. raštu informuoti Administracijos direktorių ir darbuotojus apie savo įgaliotus narius.

IV SKYRIUS

DARBO TARYBOS VEIKLOS ORGANIZAVIMAS

10. Darbo taryba savo įgaliojimus įgyja ir pradeda vykdyti Darbo kodekse nustatytas funkcijas susirinkusi į pirmąjį posėdį. Pirmąjį darbo tarybos posėdį rinkimų komisijos pirmininkas turi sušaukti ne anksčiau kaip per penkias ir ne vėliau kaip per dešimt dienų nuo rinkimų rezultatų paskelbimo.
11. Darbo tarybos nariai pirmajame darbo tarybos posėdyje paprasta darbo tarybos narių balsų dauguma iš savo narių išsirenka darbo tarybos pirmininką ir sekretorių.
12. Darbo tarybos pirmininkas:
- 12.1. šaukia darbo tarybos posėdžius ir jiems pirmininkauja;
 - 12.2. atstovauja darbo tarybai santykiuose su darbuotojais, Administracijos direktoriumi ir trečiaisiais asmenimis;
 - 12.3. rengia metinės darbo tarybos veiklos ataskaitos projektą ir patvirtintą darbo tarybos ataskaitą pateikia Administracijos direktoriui ir darbuotojams susipažinti;
 - 12.4. ne vėliau kaip per mėnesį nuo darbo tarybos įgaliojimų pradžios informuoja Valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio skyrių apie darbo tarybos sudarymą Administracijoje;
 - 12.5. turi kitas Darbo kodekse ir kituose įstatymuose, Reglamente, nustatytas teises.
13. Darbo tarybos sekretorius:
- 13.1. tvarko ir saugo darbo tarybos dokumentaciją;
 - 13.2. elektroniniu paštu informuoja darbo tarybos narius ir Administracijos direktorių apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio datą, laiką, vietą, darbotvarę;
 - 13.3. surašo Darbo tarybos posėdžio protokolą;
 - 13.4. atlieka kitus Darbo tarybos pirmininko pavedimus.

14. Kai darbo tarybos sekretorius laikinai negali eiti savo pareigų, jį pavaduoja darbo tarybos pirmininko paskirtas darbo tarybos narys.
15. Pagrindinė darbo tarybos veiklos forma yra posėdžiai. Darbo tarybos posėdžiai organizuojami ne rečiau kaip 2 kartus per metus darbo tarybos pirmininko iniciatyva. Į posėdžius gali būti kviečiami Administracijos direktorius, Administracijos darbuotojai, kiti asmenys, prireikus – atitinkamos srities ekspertai. Posėdžiai yra teisėti, kai posėdyje dalyvauja ne mažiau kaip 3 darbo tarybos nariai. Posėdžių metu sprendimai priimami atviru balsavimu paprasta balsų dauguma. Darbo tarybos posėdis gali vykti nuotoliniu būdu ar mišriu būdu.
16. Klausimus (prašymus) svarstymui darbo tarybos posėdyje turi teisę pateikti darbo tarybos nariai, Administracijos direktorius ir darbuotojai elektroniniu paštu ar asmeniškai. Prašyme turi būti aiškiai ir suprantamai suformuluota klausimo esmė, nurodomos klausimo sprendimui svarbios aplinkybės (esant galimybei, pridedami reikiami dokumentai), siūlomas sprendimas. Prašymus priima ir registruoja Darbo tarybos sekretorius. Apie įregistruotą prašymą darbo tarybos sekretorius informuoja Darbo tarybos pirmininką.
17. Jeigu prašyme teikiamas svarstyti klausimas nepriklauso Darbo tarybos kompetencijai, Darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą pateikusiam asmeniui. Jeigu klausimas pateikiamas nesilaikant Reglamento 16 punkte nustatytų reikalavimų, darbo tarybos pirmininkas per 3 darbo dienas nuo prašymo įregistravimo, nurodydamas motyvus, grąžina prašymą pateikusiam asmeniui ir paprašo jį papildyti.
18. Anoniminiai prašymai Darbo taryboje nesvarstomi.
19. Darbo tarybos pirmininkas, gavęs informaciją ar registruotus prašymus, sudaro darbo tarybos posėdžio darbotvarkę ir suderinęs su darbo tarybos nariais nustato posėdžio laiką ir vietą.
20. Darbo tarybos posėdis rengiamas ne vėliau kaip per 20 darbo dienų nuo prašymo svarstyti klausimą darbo tarybos posėdyje įregistravimo. Jei prašymas grąžinamas jį pateikusiam asmeniui papildyti, šiame punkte nurodytas terminas skaičiuojamas nuo papildyto prašymo pateikimo datos.
21. Apie šaukiamo darbo tarybos posėdžio vietą ir laiką į posėdį kviečiamiems asmenims pranešama ne vėliau kaip prieš 3 darbo dienas, išskyrus atvejus, kai visi kviečiamieji sutinka su ankstesne posėdžio data.
22. Į posėdį kviečiamiems asmenims išsiunčiama posėdžio darbotvarkė.
23. Darbo tarybos posėdžiai vyksta darbo metu.
24. Darbo tarybos posėdyje svarstomi tik į darbotvarkę įtraukti klausimai. Papildomi klausimai gali būti svarstomi tik bendru visų darbo tarybos narių sutarimu, esant reikalui atidedant sprendimų priėmimą kitam posėdžiui.
25. Posėdžiui pirmininkauja darbo tarybos pirmininkas. Jis patikrina, ar dalyvauja visi darbo tarybos nariai, pateikia tvirtinti posėdžio darbotvarkę ir vadovauja klausimų svarstymui, teikia juos balsavimui.
26. Darbo tarybos sprendimai formuojami protokolu. Protokole nurodomi darbo tarybos sprendimo motyvai, pateikiami paaiškinimai. Posėdžio protokolą ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo posėdžio dienos parengia ir pasirašo darbo tarybos sekretorius bei teikia darbo tarybos pirmininkui pasirašyti. Pirmininko pasirašytą protokolą, darbo tarybos sekretorius registruoja ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo posėdžio dienos. Darbo tarybos posėdžių protokolai susipažinimui pateikiami Administracijos direktoriui.

V SKYRIUS

ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS IR DARBO TARYBOS SUSITARIMAS

27. Darbdavys ir darbo taryba gali sudaryti rašytinį susitarimą, kuriame būtų aptarti svarbiausi darbo tarybos kompetencijos įgyvendinimo, veiklos organizavimo, finansavimo, papildomų garantijų darbo tarybos nariams jų veiklos vykdymo laikotarpiu nustatymo ir kiti susiję klausimai, skatinantys darbo tarybos ir darbdavio bendradarbiavimą.
28. Darbdavio ir darbo tarybos susitarime negalima tartis dėl darbuotojų darbo sąlygų, darbo užmokesčio, darbo ir poilsio laiko ir kitų klausimų.

29. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimas sudaromas terminuotam laikui. Jo galiojimo trukmė negali būti ilgesnė negu vieni metai po jį sudariusios darbo tarybos kadencijos pabaigos.

30. Darbdavio ir darbo tarybos susitarimą bet kuri iš šalių gali nutraukti įspėjusi raštu kitą šalį bent prieš tris mėnesius. Ši nuostata taikoma ir tuo atveju, kai išrenkama nauja darbo taryba ir galioja darbdavio ir buvusios darbo tarybos sudarytas susitarimas.

VI SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

31. Darbo tarybos veikla pasibaigia:

31.1. kai nutrūksta Administracijos veikla, nesant teisių perėmėjo, ar nutraukiama darbovietės veikla, jos darbuotojų neperkėlus į kitą darbdavio darbovietę;

31.2. kai pasibaigia darbo tarybos kadencija;

31.3. kai darbo taryboje lieka mažiau kaip trys jos nariai ir atsarginių darbo tarybos narių sąraše nėra nė vieno kandidato, turinčio teisę tapti darbo tarybos nariu;

31.4. darbo tarybos sprendimu, priimtu visų darbo tarybos narių sprendimu atviru balsavimu;

31.5. kai Administracija sujungiama ar prijungiama prie kitos įstaigos ar organizacijos ir Administracijos veikusi darbo taryba susitaria su įgaliojimų perėmėjo darbo taryba dėl naujos darbo tarybos rinkimų. Taip nesusitarus, Administracijoje veikusi darbo taryba išlaiko savo įgaliojimus atstovauti Administracijos darbuotojams iki savo kadencijos pabaigos arba naujos darbo tarybos sudarymo įgaliojimų perdavėjo įstaigoje, atsižvelgiant į tai, kuris terminas trumpesnis.

32. Naujos darbo tarybos rinkimo procedūra pradedama likus ne mažiau kaip 3 mėnesiams iki darbo tarybos kadencijos pabaigos arba per mėnesį nuo 31.3, 31.4 ir 31.5 papunkčiuose nustatytų aplinkybių atsiradimo. Naujos darbo tarybos rinkimus privalo inicijuoti darbo taryba, pasiūlydama Administracijos direktoriui sudaryti rinkimų komisiją Darbo kodekso nustatyta tvarka. Apie darbo tarybos veiklos pabaigą Reglamento 31.1, 31.2 ir 31.3 punktų pagrindais, kai nauja taryba nesudaroma per 6 mėnesius, Valstybinės darbo inspekcijos Panevėžio teritorinis skyrius informuojamas Darbo kodekso nustatyta tvarka.

33. Reglamento tobulinimą ir atnaujinimą inicijuoja darbo tarybos pirmininkas. Pakeitimai svarstomi darbo tarybos posėdyje ir priimami bendru darbo tarybos narių sutarimu.

34. Sprendimai dėl Reglamento nenumatytų su darbo tarybos veikla susijusių procedūrinių klausimų priimami darbo tarybos posėdyje bendru visų dalyvaujančių narių sutarimu.
