**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS VAIKŲ IR JAUNIMO SOCIALIZACIJOS PROGRAMŲ RĖMIMO KONKURSO**

**PARAIŠKA**

Pasvalio rajono savivaldybės administracijai

**I.** **INFORMACIJA APIE PAREIŠKĖJĄ**

|  |  |
| --- | --- |
| **Pareiškėjo pavadinimas / vardas, pavardė** | *Kai pareiškėjas yra juridinis asmuo – nurodomas visas juridinio asmens pavadinimas, registruotas Juridinių asmenų registre*  *Kai Pareiškėjas yra fizinis asmuo – nurodomi asmens vardas, pavardė* |
| **Pareiškėjo kodas (numeris)** | *Kai Pareiškėjas juridinis asmuo – nurodomas Pareiškėjo juridinio asmens kodas*  *Kai Pareiškėjas fizinis asmuo nurodomas Pareiškėjo verslo liudijimo / individualios veiklos pažymos numeris* |
| **Adresas ir pašto indeksas** |  |
| **Telefono Nr.** |  |
| **Elektroninio pašto adresas** |  |
| **Kredito įstaigos pavadinimas, kodas** |  |
| **Atsiskaitomosios sąskaitos Nr.** |  |
| **Pareiškėjo vadovo pareigos, vardas, pavardė, kontaktinė informacija** | *Nurodomas paraišką teikiančios organizacijos vadovo arba Pareiškėjo vardu veikti įgalioto asmens pareigos, vardas ir pavardė / paraišką teikiančio fizinio asmens vardas ir pavardė, tel. Nr. ir el. pašto adresas)* |
| **Pareiškėjo kontaktinio asmens pareigos, vardas, pavardė, kontaktinė informacija** | *Nurodomas Pareiškėjo kontaktinio asmens pareigos, vardas ir pavardė, tel. Nr. ir el. pašto adresas)* |

**II. PROGRAMOS APRAŠYMAS**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Programos pavadinimas** |  | | | |
| **Programos įgyvendinimo laikotarpis** | Pradžia *–* Pabaiga | | | |
| **Programos kryptis** | Pasirinkite tinkamą iš sąrašo | *Jeigu pasirinkta „Kita“, čia nurodoma viena pagrindinė programos kryptis* | | |
| **Programos tikslas** | *Nurodomas vienas konkretus Programos tikslas, t. y. ko siekiama įgyvendinant Programą, atsižvelgiant į pagrindinę Programos idėją.* | | | |
| **Programos uždaviniai** | *Formuluojami ne daugiau kaip 3 konkretūs uždaviniai, nurodantys tikslo įgyvendinimo rezultatą. Uždavinys turi atsakyti į klausimą, ką reikia padaryti, kad tikslas būtų pasiektas?* | | | |
| **Laukiami rezultatai** | Programos stebėsenos rodikliai  *Aprašoma, kas bus pasiekta (kokia Programos visuomeninė reikšmė) ir kokią naudą gaus Programos dalyviai – nurodoma ne mažiau nei po vieną kiekybinį ir kokybinį rodiklį.* | | | Mato reikšmė (planuojama) |
| Kokybinis (-iai) rodiklis (-iai):  Kokybinis (-iai) rodiklis (-iai): | | |  |
| **Tikslinė Programos grupė** | *Trumpai ir aiškiai aprašoma, kokiems dalyviams skirta Programa – kas dalyvaus veiklose ar gaus naudą iš jūsų siūlomos iniciatyvos. Pagrįskite, kodėl būtent į šią tikslinę grupę orientuota Programa.*  *Nurodoma: amžius, socialinė situacija, kitos svarbios savybės.* | | | |
| **Programos Dalyvių skaičius** | *Nurodomas Programos dalyvių skaičius. Jeigu Programa susideda iš daugiau nei vienos pamainos, nurodomas bendras dalyvių skaičius.* | | | |
| **Dalyvių atranka į Programos veiklas** | *Detaliai aprašoma, kaip bus užtikrinamas dalyvių atrankos skaidrumas: kokiais kriterijais vadovaujantis Dalyviai bus atrenkami ir registruojami į dalyvių sąrašą. Kaip ir kur bus viešinama informacija apie dalyvių atranką?* | | | |
| **Asmenų, kurie dirbs su Dalyviais (turės tiesioginį ir reguliarų kontaktą su Dalyviais) įgyvendinant Programos veiklas, skaičius, iš jų:** | *Nurodomas bendras asmenų, kurie dirbs su Dalyviais (turės tiesioginį ir reguliarų kontaktą su Dalyviais) įgyvendinant Programos veiklas, skaičius. Rekomenduojama, kad vienai iki 15 Dalyvių grupei būtų skiriamas vienas grupės vadovas.* | | | |
| * Pareiškėjo įdarbinti asmenys | *Nurodoma, kiek Pareiškėjo įdarbintų ar planuojamų įdarbinti asmenų Dirbs su Dalyviais Programos įgyvendinimo metu* | | | |
| * teikiantys paslaugas | *Nurodoma, kiek asmenų, Pareiškėjui teikiančių paslaugas ar planuojančių teikti paslaugas, tiesiogiai Dirbs su Dalyviais Programos įgyvendinimo metu* | | | |
| * savanoriaujantys | *Nurodoma, kiek savanorių, savanoriaujančių Pareiškėjo organizacijoje ar planuojančių savanoriauti, tiesiogiai Dirbs su Dalyviais Programos įgyvendinimo metu* | | | |
| * kitokią veiklą atliekantys asmenys | *Nurodoma, kiek kitokią veiklą atliekančių ar planuojančių atlikti asmenų Pareiškėjo organizacijoje, tiesiogiai Dirbs su Dalyviais Programos įgyvendinimo metu* | | | |
| **Ar programa atitinka prioritetą?** | | | | |
| 1. Programos veikla vykdoma liepos ir / ar rugpjūčio mėnesiais | | | Pasirinkite atsakymą | |
| 1. Programa numato Dalyvių užimtumą stacionarioje stovykloje | | | Pasirinkite atsakymą | |
| 1. Programa trunka ilgiau nei 5 paeiliui einančias dienas ir numato užimti 20 ir daugiau Dalyvių | | | Pasirinkite atsakymą | |
| 1. Programa skatina patriotiškumą ir pilietiškumą | | | Pasirinkite atsakymą | |
| 1. Programa skatina įtrauktį | | | Pasirinkite atsakymą | |
| 1. Programos vykdytojas turi papildomų finansavimo šaltinių, partnerių, kurių indėlis į įgyvendinamą programą nurodomas paraiškoje | | | Pasirinkite atsakymą | |
| Papildoma informacija dėl atitikimo prioritetui (-ams) | *Pateikiamas atitikimo prioritetui (-ams) pagrindimas, jeigu jis nebuvo pateiktas kitose Paraiškos dalyse. Rekomenduojama prie paraiškos pridėti dokumentus, pagrindžiančius papildomą finansavimą ar partnerių prisidėjimą.* | | | |

**III. PAGRINDINĖ VEIKLA**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Detalus Programos veiklos turinio aprašymas** | | | | |
| **Pagrindinė Programos veikla** | | Pasirinkite tinkamą iš sąrašo | | |
| Papildoma informacija | | *Jeigu pasirinkta „Kita“ – nurodoma viena pagrindinė programos veikla.*  *Jeigu organizuojama daugiau nei viena veiklos pamaina – nurodomas pamainos Numeris.* | | |
| **Dalyvių skaičius** | | *Nurodomas dalyvių skaičius veikloje. Jeigu organizuojama daugiau nei viena veiklos pamaina – nurodomas Dalyvių skaičius šioje pamainoje. Dalyvis turi dalyvauti veikloje (pamainoje) visą laiką.* | | |
| **Pagrindinė Programos vykdymo vieta** | | *Nurodoma bazinė Programos vykdymo vieta, kurioje dažniausiai vyks Programos pagrindinė veikla.* | | |
| **Pagrindinės programos veiklos data** | | Pradžia *–* Pabaiga | | |
| **Trukmė (dienomis)** | | Pasirinkite | | |
| **Veiklų programa** | | | | |
| Tvarkaraštis *(laikas 00:00 formatu)* | Veikla | | Metodai, ugdymo formos, kt. | Vieta, adresas |
| *1 diena* | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| *3 diena* | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| *4 diena* | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
| *5 diena* | | | | |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  |  | |  |  |
|  | | | | |

*Pastaba: papildomoms dienoms, nukopijuokite eilutes iš viršaus. Papildomai pamainai nukopijuokite visą lentelę.*

**IV. PROGRAMOS ĮGYVENDINIMO LĖŠOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Iš kitų finansavimo šaltinių gaunamos lėšos, Eur** | *Nurodoma:*   * *Ar Programos vykdytojas turi papildomų finansavimo šaltinių, partnerių, kurie prisideda prie Programos finansavimo ar įgyvendinimo? Jei taip, tai kaip ir kiek (Eur)?* * *Ar iš Programos dalyvių bus renkamas dalyvio ar kt. mokestis? Jei taip, tai koks ir kokio dydžio (Eur)?* * *Jei Programą mokinių atostogų metu planuoja vykdyti bendrojo ugdymo mokykla, kurioje teisės aktų nustatyta tvarka organizuojamas nemokamas mokinių maitinimas – nurodoma, kiek lėšų planuojama gauti nemokamam socialiai jautrių šeimų mokinių maitinimui: lėšų suma (Eur) ir jos detalizavimas (vaikų sk. x Eur x dienų sk.). Ši suma neperkeliama ir nedetalizuojama žemiau esančioje eilutėje ar Programos biudžete, nes nėra finansuojama šio Konkurso būdu.* |
| **Iš Savivaldybės biudžeto šio Konkurso būdu prašomos lėšos, Eur** | *Nurodoma iš Savivaldybės biudžeto šio Konkurso būdu prašoma skirti lėšų suma. Nurodomas tik skaičius. Prašomų skirti lėšų detalizacija pateikiama Paraiškos priede „Programos biudžetas“ („Excel“ formatu).* |

**V. TEIKIAMI DOKUMENTAI**

|  |  |
| --- | --- |
| **Dokumento pavadinimas** | **Lapų skaičius** |
| Programos biudžetas  *(privaloma, teikiama „Excel“ formatu)* | **1** |
| Pareiškėjo steigimo ar jo veiklą reglamentuojančio dokumento kopija  *(netaikoma Pareiškėjams, kurių steigėjas yra Pasvalio rajono savivaldybės taryba, kitiems Pareiškėjams – privaloma)* |  |
| Dokumentas, patvirtinantis asmens teisę veikti Pareiškėjo vardu  *(privaloma, jei Pareiškėjui atstovauja ne jo vadovas)* |  |
| Kiti, paraiškos turinį pagrindžiantys, dokumentai  *(neprivaloma, Pareiškėjas gali pateikti papildomus dokumentus paraiškos turiniui pagrįsti)* |  |

**VI. PAREIŠKĖJO DEKLARACIJA**

|  |
| --- |
| **Aš, žemiau pasirašęs (-iusi), patvirtinu, kad:**   1. Programa skirta Pasvalio rajono savivaldybėje gyvenantiems ir / ar besimokantiems vaikams ir jaunimui. 2. Programa bus įgyvendinama ir veiklos vyks saugiose aplinkose ir nekels grėsmės asmenų sveikatai, viešajai tvarkai ar bet kokiomis formomis, metodais ir būdais nepažeis Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų. 3. Su Dalyviais dirbantys (turintys tiesioginį ir reguliarų kontaktą) asmenys Programos įgyvendinimo laikotarpiu turės galiojantį teisėto darbo su vaikais QR kodą. 4. Įsipareigoju informuoti Savivaldybės administraciją apie bet kokius Programos vykdymo pasikeitimus. 5. Programa bus viešinama nurodant (ko) finansuojamos Programos finansavimo šaltinį – Pasvalio rajono savivaldybės biudžeto lėšos. 6. Visa pateikta informacija šioje Paraiškoje ir jos prieduose yra teisinga. |

Pareiškėjo vadovas / Pareiškėjas fizinis asmuo

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| *(Pareigos)* | A. V. | *(Parašas)* |  | *(Vardas, pavardė)* |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_