

PATVIRTINTA

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2024 m. kovo 12 d. įsakymu
Nr. DV-107

PASVALIO APYLINKIŲ SENIŪNIJOS KVALIFIKUOTO DARBININKO (7233) PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Pasvalio apylinkių seniūnijos (toliau – Seniūnija) kvalifikuotas darbininkas (7233) (toliau – darbuotojas) pagal pareigybių grupę yra kvalifikuotas darbuotojas.
2. Pareigybės lygis – C.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

3. Darbuotojas, einantis šias pareigas, privalo atitikti šiuos specialius reikalavimus:
 - 3.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą ir (ar) įgytą profesinę kvalifikaciją;
 - 3.2. žinoti ir išmanyti priskirtų mechanizmų ir prietaisų paskirtį, sandarą, išdėstymą, gedimo požymius ir priežastis, jam priskirto inventoriaus, įrankių ir mechanizmų technines charakteristikas, gamybinės ir sanitarijos higienos pagrindus, išmanyti statinių ir įrengimų statybos darbus.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

4. Šias pareigas einantis darbuotojas vykdo šias funkcijas:
 - 4.1. prižiūri Seniūnijai priklausančių automobilių, žemės ūkio inventoriaus, kitų įrenginių techninę būklę;
 - 4.2. atlieka saugaus krovinių perkėlimo, sandėliavimo bei krovos darbus: padeda saugiai pakrauti ir iškrauti medžiagas, ruošinius, gaminius ir įrangą bei kitus įvairius krovinius, užtikrina, kad į traktoriaus priekabą nebūtų kraunami kroviniai, kurių svoris viršija leistiną priekabos keliamąją galią ir gabaritus;
 - 4.3. prižiūri, atnaujina, perdažo Seniūnijos teritorijoje esančius medžio dirbinius, atlieka jų atnaujinimo, perdažymo, lakavimo, impregnavimo darbus, paruošia statinių pastatymui reikalingą pagrindą tam skirtose vietose;
 - 4.4. atlieka Seniūnijai priklausančių pastatų ir statinių paruošiamuosius ir smulkius remonto darbus (sienų, durų, langų rėmų paviršių valymą, dažymą ar dengimą panašiomis medžiagomis);
 - 4.5. užtikrina taupų medžiagų ir žaliavų naudojimą, inventoriaus, įrankių ir įrengimų saugumą; prižiūri darbo įrankius ir įrangą, užtikrina darbo įrankių švarą; valo juos laikydamasis jų eksploatavimo taisyklių reikalavimų; užtikrina, kad baigus darbą inventorių būtų sandėliuojamas paskirtoje patalpoje;
 - 4.6. sezono laikotarpiu valo (nukasa) sniegą, šluoja, renka šiukšles, grėbia lapus, krauna atliekas, šiukšles į transporto priemones, konteinerius;
 - 4.7. dirba su žoliapjove ir benzininiu pjūklų: šienauja, geni / pjauna krūmus, medžius pakelėse, parkuose, kapinėse; prieš pradėdamas darbą paruošia naudojamą techniką darbui;
 - 4.8. atlieka smulkų Seniūnijai priklausančių žoliapjovių, motorinių pjūklų ar kitų įrenginių remontą;

4.9. prižiūri ir, esant reikalui, tvarko Seniūnijos teritorijoje esančias atliekų surinkimo aikštes;

4.10. užtikrina tvarką visose Seniūnijos teritorijoje esančiose kapinėse;

4.11. vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su Seniūnijos veikla susijusius pavedimus.

5. Darbuotojas yra tiesiogiai pavaldus ir atskaitingas Seniūnijos seniūnui.

Susipažinau, sutinku ir vykdysiu:

Darbuotojas: _____
(parašas)

(vardas, pavardė)

(data)