

Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus
2020 m. birželio 26 d. įsakymo Nr. DV-438
1 priedas
(Pasvalio rajono savivaldybės administracijos
direktoriaus 2025 m. birželio 12 d. įsakymo Nr. DV-286
redakcija)

PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS ŠVIETIMO IR SPORTO SKYRIAUS VEDĖJO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖS CHARAKTERISTIKA

1. Pareigybės lygmuo – V pareigybės lygmuo.
2. Šias pareigas einantis valstybės tarnautojas tiesiogiai pavaldus savivaldybės administracijos direktoriui.

II SKYRIUS VEIKLOS SRITIS

3. Viešųjų paslaugų teikimo administravimas.
4. Administracinis reglamentavimas.

III SKYRIUS PAREIGYBĖS SPECIALIZACIJA

5. Valstybinės ir regioninės švietimo politikos įgyvendinimas.
6. Sprendimų priėmimo ir įgyvendinimo švietimo ir sporto srityse organizavimas.

IV SKYRIUS FUNKCIJOS

7. Įstaigos vadovo pavedimu atstovauja įstaigai santykiuose su kitomis įstaigomis, organizacijomis bei fiziniais asmenimis.
8. Priima su struktūrinio padalinio veikla susijusius sprendimus.
9. Rengia ir teikia pasiūlymus su struktūrinio padalinio veikla susijusiais klausimais.
10. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklos vykdymui aktualios informacijos apdorojimui arba prireikus apdoroja struktūrinio padalinio veiklai vykdyti aktualią informaciją.
11. Vadovauja struktūrinio padalinio veiklų vykdymui arba prireikus vykdo struktūrinio padalinio veiklas.
12. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusios informacijos rengimui ir teikimui arba prireikus rengia ir teikia su struktūrinio padalinio veikla susijusią informaciją.
13. Vadovauja su struktūrinio padalinio veikla susijusių dokumentų rengimui arba prireikus rengia su struktūrinio padalinio veikla susijusius dokumentus.
14. Valdo struktūrinio padalinio žmogiškuosius išteklius teisės aktų nustatyta tvarka.
15. Įgyvendina valstybinę švietimo ir sporto politiką Pasvalio rajono savivaldybėje (toliau – Savivaldybė), užtikrina teisės aktų, reglamentuojančių švietimą, vykdymą, vykdo švietimo stebėseną, tiria, vertina ir teikia informaciją apie švietimo ir sporto būklę Savivaldybėje.
16. Organizuoja vaikų, jaunimo ir suaugusiųjų bendrąjį ugdymą, mokinių, turinčių specialiųjų ugdymosi poreikių, ugdymą, ikimokyklinį ir priešmokyklinį ugdymą, kitą neformalųjį vaikų švietimą

ir neformalųjį suaugusiųjų švietimą, švietimo pagalbos teikimą, vaiko minimalios priežiūros priemonių vykdymą.

17. Teikia Savivaldybės institucijoms siūlymus dėl sąlygų vykdyti privalomąjį ir visuotinį švietimą sudarymo, mokyklų tinklo formavimo, dalyvauja rengiant Savivaldybės Mokyklų tinklo pertvarkos bendrojo plano projektą, Savivaldybės tarybai patvirtinus, organizuoja jo įgyvendinimą.

18. Organizuoja Savivaldybės teritorijoje esančių mokyklų mokinių mokymosi pasiekimų patikrinimus (brandos egzaminus ir kitus pasiekimų patikrinimus), mokytojų ir švietimo pagalbos specialistų atestaciją, atlieka mokyklų veiklos priežiūrą, inicijuoja jų periodišką išorinį vertinimą, vykdo prevencines priemones, taiko pažangą skatinančias poveikio priemones.

19. Koordinuoja Savivaldybės švietimo įstaigų veiklą, vertina veiklos kokybę, informuoja ir konsultuoja jų vadovus, mokytojus, švietimo pagalbos specialistus ir kitus asmenis Skyriaus kompetencijos klausimais.

20. Rengia, derina Savivaldybės tarybos sprendimų, Savivaldybės mero potvarkių, Savivaldybės administracijos direktoriaus įsakymų projektus, planų, programų projektus, ataskaitas ir kitus dokumentus, dalyvauja darbo grupių ir komisijų veikloje.

21. Vykdo kitus nenuolatinio pobūdžio su struktūrinio padalinio veikla susijusius pavedimus.

V SKYRIUS SPECIALIEJI REIKALAVIMAI

22. Išsilavinimo ir darbo patirties reikalavimai:

22.1. išsilavinimas – aukštasis universitetinis išsilavinimas (bakalauro kvalifikacinis laipsnis) arba jam lygiavertė aukštojo mokslo kvalifikacija;

22.2. darbo patirtis – turėti pedagoginio darbo stažą;

22.3. darbo patirties trukmė – 3 metai.

23. Užsienio kalba (-os) ir jos (-ų) mokėjimo lygis:

23.1. anglų (A2) arba prancūzų (A2) arba vokiečių (A2).

24. Atitikimas kitiems reikalavimams:

24.1. atitikti Lietuvos Respublikos švietimo ir mokslo ministro 2004 m. lapkričio 3 d. įsakymo Nr. ISAK-1717 5.1 punkto reikalavimus – turėti ne mažesnę kaip 3 metų švietimo organizavimo ir (ar) priežiūros patirtį, įgytą viešojo administravimo institucijoje, arba 3 metų vadovaujamo darbo patirtį pareigybėje, kurią einant atliekamas darbas yra laikomas pedagoginiu.

24.2. atitikti teisės aktuose nustatytus reikalavimus, būtinus suteikiant teisę dirbti ar susipažinti su įslaptinta informacija, žymima slaptumo žyma „Riboto naudojimo“.

25. Kvalifikacijos atestatai ir pažymėjimai:

25.1. turėti pedagogo kvalifikaciją.

VI SKYRIUS KOMPETENCIJOS

26. Bendrosios kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

26.1. vertės visuomenei kūrimas – 4;

26.2. organizuotumas – 4;

26.3. patikimumas ir atsakingumas – 4;

26.4. analizė ir pagrindimas – 4;

26.5. komunikacija – 4.

27. Vadybinės ir lyderystės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:

27.1. strateginis požiūris – 4;

27.2. veiklos valdymas – 4;

27.3. lyderystė – 4.

28. Specifinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
28.1. informacijos valdymas – 4.

29. Profesinės kompetencijos ir jų pakankami lygiai:
29.1. veiklos planavimas – 4;
29.2. dokumentų valdymas – 4.

Susipažinau

(Parašas)

(Vardas ir pavardė)

(Data)