



**PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS  
CENTRALIZUOTAS VIDAUS AUDITO SKYRIUS**

**ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ  
VYKDYMO 2025 M. I PUSMETĮ**

**VIDAUS AUDITO ATASKAITA**

2025 m. rugsėjo 30 d. Nr. VAA - 2  
Pasvalys

<b>Vidaus audito atlikimo motyvai</b>	Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus (toliau – CVAS) 2025 metų veiklos plane <sup>1</sup> numatytas Administracinės naštos mažinimo priemonių Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje 2025 m. I pusmetį vykdymo vertinimo vidaus auditas. Šis vidaus auditas numatytas vadovaujantis Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau – Įstatymas) 7 straipsnio 3 dalimi <sup>2</sup> .
<b>Vidaus audito atlikimo terminas</b>	2025 m. rugsėjo 14 d. iki 2025 m. rugsėjo 30 d.
<b>Vidaus audito apimtis (audituojamas subjektas ir (arba) audituojama sritis)</b>	Audituojamas subjektas – Pasvalio rajono savivaldybės administracija (toliau – Savivaldybės administracija). Adresas: Vytauto Didžiojo a. 1, LT-39143 Pasvalys. Savivaldybės administracija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga, kodas 188753657. Audituojama sritis – Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginiame veiklos plane numatytų administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimas 2025 metų I pusmetį.
<b>Vidaus audito tikslas</b>	Įvertinti administracinės naštos mažinimo priemonių, įtrauktų į Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, vykdymą 2025 metų I pusmetį Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje.
<b>Vidaus audito metodai</b>	Vidaus auditas atliktas vadovaujantis Lietuvos Respublikos vidaus kontrolės ir vidaus audito įstatymu, Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus metodika, vidaus auditorių profesinės etikos principais bei auditoriaus profesinėmis žiniomis ir patirtimi.

<sup>1</sup> Centralizuoto savivaldybės vidaus audito skyriaus 2025 metų veiklos planas, patvirtintas Pasvalio rajono savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. vasario 14 d.

<sup>2</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas Nr. IX-2386.

Informaciją apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą, reikalingą vidaus audito procedūroms atlikti, pateikė Pasvalio rajono savivaldybės administracijos struktūrinių padalinių vadovai. Dokumentai ir kita informacija gauta pasinaudojant Pasvalio rajono savivaldybės vieninga kompiuterizuota dokumentų valdymo sistema „Kontora“, kuri apima dokumentų valdymą Pasvalio rajono savivaldybės administracijoje ir Pasvalio rajono savivaldybės biudžetinėse įstaigose. Pateiktos informacijos vertinimas atliktas taikant tikrinimo ir analitinės audito procedūras, dokumentų peržiūros ir pokalbių metodus, laikantis prielaidos, kad visi pateikti ir surinkti dokumentai yra teisingi, išsamūs ir galutiniai. Vidaus auditas suplanuotas ir atliktas taip, kad pateiktų pakankamus, patikimus ir tinkamus įrodymus vidaus audito tikslui pasiekti.

**Vidaus audito vertinimo kriterijai**

- 1) Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymas;
- 2) Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 12 d. sprendimas Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais);
- 3) Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 8 d. įsakymas Nr. DV-188 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos plano patvirtinimo“.

**Vidaus audito vykdytojai**

Vidaus auditą atliko Savivaldybės administracijos Centralizuoto vidaus audito skyriaus vedėja Loreta Petkevičienė.

## II. DĖSTOMOJI DALIS

### 1. Bendrosios nuostatos

Administracinė našta – laiko sąnaudos ir finansinės išlaidos, kurias patiria ar gali patirti asmenys vykdydami teisės aktuose nustatytus ar teisės aktų projektuose siūlomus nustatyti informacinius įpareigojimus.

Lietuvos Respublikos administracinės naštos mažinimo įstatymo (toliau–Įstatymas) tikslas – užtikrinti darnų administracinės naštos mažinimo procesą, orientuotą į piliečių, verslo subjektų ir valstybės interesus, kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose numatytų tikslų<sup>3</sup>. Įstatymo 6 straipsnio 1 dalyje reglamentuota nuostata, kad administracinės naštos mažinimo priemonės yra įtraukiamos į savivaldybių taryboms teikiamus tvirtinti savivaldybių strateginių veiklos planų projektus. Įstatymo 7 straipsnio 3 dalyje numatyta, kad savivaldybių centralizuotos vidaus audito tarnybos turi vertinti, kaip vykdomos į savivaldybės strateginį veiklos planą įtrauktos administracinės naštos mažinimo priemonės. Vadovaujantis Įstatymo 6 straipsnio 2 dalies reikalavimais, informacija apie administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą skelbiama savivaldybių interneto svetainėse. Ataskaitos skelbiamos Savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

Siekiant užtikrinti Pasvalio rajono savivaldybėje funkcijų vykdymą ir paslaugų teikimą, jų nuolatinį tobulinimą, kokybės ir prieinamumo gerinimą, Pasvalio rajono savivaldybės 2024–2030 metų strateginio plėtros plano įgyvendinimo numatytas tikslas – „PLĖTOTI VIETOS SAVIVALDOS INICIATYVUMĄ, VEIKSMINGUMĄ, ĮTRAUKUMĄ“ (5), priskirtas prioritetui „SVEIKOS, SOCIALIAI SAUGIOS IR VEIKLIOS BENDRUOMENĖS SKATINIMAS BEI PALAIKYMAS“. Šiam tikslui pasiekti nustatytas vienas iš uždavinių – „Padidinti Savivaldybės teikiamų paslaugų efektyvumą bei pagerinti veiklos valdymą“ (5.1). Minėto uždavinio įgyvendinimui strateginiame plėtros plane numatytos šios priemonės – 5.1.1. „Savivaldybės administracijos darbuotojų pritraukimo į rajoną

<sup>3</sup> 2012 m. lapkričio 8 d. Nr. XI-2386, 1 straipsnio, 1 dalis.

gerinimas ir kvalifikacijos/ kompetencijų tobulinimas“ (atsakingas už priemonę – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Juridinis ir personalo skyrius), – 5.1.2. Savivaldybės administracijos informacinių komunikacinių technologijų (IKT) plėtra (atsakingas už priemonę Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius), – 5.1.3. E-paslaugų ir įrankių plėtra (atsakingas už priemonę – Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Bendrasis skyrius), – 5.1.4. „Pagalbos gyventojams naudotis elektroninėmis Savivaldybės teikiamomis paslaugomis plėtojimas (atsakingi už priemonę Pasvalio rajono savivaldybės administracijos Strateginio planavimo ir investicijų skyrius). Šios priemonės perkeltos į Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginį veiklos planą.

Vidaus audito metu nustatyta, kad Savivaldybės administracija Įstatymo 6 straipsnio 1 dalies nuostatas įgyvendino, nes įtraukė į Savivaldybės 2025-2027 metų strateginį veiklos planą, kuris patvirtintas Savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 12 d. sprendimu Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ (su visais aktualiais pakeitimais)<sup>4</sup>, administracinės naštos mažinimo priemonės Savivaldybės valdymo programą (001). Šios priemonės ir šių priemonių veiksmai buvo perkelti sudarant Savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos planą, patvirtintą Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. DV-188.

Savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos plano Savivaldybės valdymo programos (01) nustatytas uždavinys (001-05-01) – padidinti Savivaldybės teikiamų paslaugų efektyvumą bei pagerinti veiklos valdymą. Minėto uždavinio įgyvendinimui numatyta 10 administracinės naštos mažinimo priemonių. Programą koordinuoja bei už programos tikslo įgyvendinimą atsakingas Bendrojo skyriaus vedėjas. Konkretūs už priemonės, darbo/veiksmo vykdymą atsakingi vykdytojai (skyriai) nustatyti Savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos plane, patvirtintame Savivaldybės administracijos direktoriaus 2025 m. gegužės 8 d. įsakymu Nr. DV-188 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2025 m. veiklos plano patvirtinimo“.

Vadovaudamasi Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 16 straipsnio 2 dalies 40 punktu, Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymu, įgyvendindama Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašą, patvirtintą Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“<sup>5</sup>, Pasvalio rajono savivaldybės taryba patvirtino Pasvalio rajono savivaldybės 2024–2026 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2024 metais ataskaitą<sup>6</sup>. 2024–2026 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2024 metais ataskaita parengta vadovaujantis Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašu, patvirtintu Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimu Nr. T1-199 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T1-128 redakcija) ir atsižvelgiant į programų koordinatorių bei asignavimų valdytojų pateiktus duomenis.

**Išvada.** Savivaldybės administracijoje vadovaujamosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės, įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginio veiklos planus, įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių,

<sup>4</sup> Savivaldybės sprendimas 2025 m. balandžio 30 d. Nr. T1-156 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“

Savivaldybės sprendimas 2025 m. birželio 25 d. Nr. T1-206 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“

<sup>5</sup> Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2014 m. spalio 22 d. sprendimas Nr. T1-199 (Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. gegužės 24 d. sprendimo Nr. T1-128 redakcija)

<sup>6</sup> Savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T1-157 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2024-2026 metų strateginio veiklos plano įgyvendinimo 2024 metais ataskaitos patvirtinimo“.

uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiamo į rengiamu savivaldybės metų veiklos planus, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, strateginio veiklos plano ataskaitos skelbiamos savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

## 2. Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas

Savivaldybės valdymo programos uždavinio „Padidinti Savivaldybės teikiamų paslaugų efektyvumą bei pagerinti veiklos valdymą“ įgyvendinimui buvo numatyta 10 administracinės naštos mažinimo priemonių, kurios siejamos su Įstatymo nuostatų įgyvendinimu. Planuojant administracinės naštos mažinimo priemones, svarbu vadovautis principais, kurie nustatyti Įstatymo 4 str. Reikalaujant ataskaitų – siekti sumažinti prašomų ataskaitų teikimo dažnumą ir skatinti jų pateikimą elektroniniu būdu ir internetu, panaikinti nereikalingų ataskaitų teikimą, o prašomų užpildyti ataskaitų ir kitų duomenų ar informacijos pateikimo formos turi būti aiškiai suprantamos ir konkrečios; nustatant informacinius įpareigojimus – patikrinti, ar tas pats informacinis įpareigojimas nėra nustatytas kituose teisės aktuose bei kitomis Įstatymo nustatytais nuostatomis.

2025 m. rugšėjo 15 d. raštu išsiųstas priminimas Savivaldybės administracijos skyrių ir seniūnijų vadovams dėl reikalavimo - pateikti informaciją CVAS apie 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane numatytą Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą 2025 m. I pusmetį<sup>7</sup>. Savivaldybės administracijos skyriai (Bendrasis, Juridinis ir personalo, Civilinės metrikacijos, Strateginio planavimo ir investicijų, Socialinės paramos ir sveikatos, Švietimo ir sporto, Žemės ūkio skyriai) ir seniūnijos (Daujėnų, Joniškėlio m., Krinčino, Namišių, Pasvalio apyl., Pasvalio m., Pušaloto, Pumpėnų, Vaškų) pateikė informaciją apie Administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymą. Administracinės naštos priemonių per 2025 m. I pusmetį vykdymo vertinimas buvo atliktas vadovaujantis pateikta informacija bei susijusių dokumentų peržiūra (žr. 1 lentelę).

1 lentelė

### INFORMACIJA APIE PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS 2025–2027 M. STRATEGINIO VEIKLOS PLANE, KURIS

**PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS TARYBOS 2025 M. VASARIO 12 D. SPRENDIMU NR. T1-13 IR PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS 2025 M. VEIKLOS PLANE, KURIS PATVIRTINTAS PASVALIO RAJONO SAVIVALDYBĖS ADMINISTRACIJOS DIREKTORIAUS 2025 M. GEGUŽĖS 8 D. ĮSAKYMU NR. DV-188, NUMATYTŲ ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ VYKDYMĄ 2025 METŲ I PUSMETĮ**

**Programa: 001 SAVIVALDYBĖS VALDYMO PROGRAMA**

**Prioritetas: SVEIKOS, SOCIALIAI SAUGIOS IR VEIKLIOS BENDRUOMENĖS SKATINIMAS BEI PALAIKYMAS**

**Programos tikslas: 001-05 Plėtoti vietos savivaldos iniciatyvumą, veiksmingumą, įtraukumą**

**Programos uždavinys: 001-05-01 Padidinti Savivaldybės teikiamų paslaugų efektyvumą bei pagerinti veiklos valdymą**

Priemonės pavadinimas ir kodas	Veiksmo pavadinimas	Proceso ir/ar indėlio vertinimo kriterijų	Terminas	Atsakingi vykdytojai	Priemonės įgyvendinimą pagrindžiantys dokumentai, sprendimai, įsakymai, raštai, apklausos, patikrintų
--------------------------------	---------------------	---	----------	----------------------	---

<sup>7</sup> Savivaldybės administracijos 2025 m. balandžio 8 d. įsakymas Nr. DV-188 „Dėl Savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plano patvirtinimo“ .

		<b>pavadinimas ir reikšmė</b>			<b>dokumentų sąrašai, išvados ir kiti dokumentai</b>
001-05-01-01 Informacinių technologijų palaikymas ir prižiūra Savivaldybės administracijoje	Kompiuterizuotų darbo vietų prižiūra	Kompiuterin ės darbo vietų įrangos, ne senesnės nei 7 metai, dalis, <b>planuota 75 proc.</b> Įdiegtos naujos ir išplėtotos esamos (programų palaikymas) informacinės sistemos, <b>planuota 1 vnt. įgyvendinta 1 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonės įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> Rodiklis bus apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams. Per I pusmetį įsigyti 7 nauji kompiuteriai <b>Priemonė įgyvendinta</b> 2025 m. dalyvaujamojo biudžeto idėjų svarstymas, balsavimas vyko naudojantis naujai sukurta platforma <a href="https://dalyvauk.pasvalys.lt/">https://dalyvauk.pasvalys.lt/</a>
	Informacinių sistemų prižiūra	Prižiūrimos ir modifikuoja mos esamos informacinės sistemos, <b>planuota 6 vnt. įgyvendinta 1 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonės įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> 2025-01-31 pasirašyta IS „Parama“ prižiūros sutartis Nr. ASR-15
	Duomenų perkėlimas į valstybinio duomenų centro virtualius serverius	Į virtualius serverius perkeltų duomenų bazių ir (ar) sistemų kiekis, <b>planuota 10 vnt., įvykdyta 10 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta</b> Prižiūrimų serverių skaičius 10 vnt.
	Elektroninio pašto sistemos administravimas	Administruoj amų elektroninio pašto dėžučių skaičius, <b>planuota 320 vnt., įgyvendinta 330 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta</b> Administruota 330 elektroninio pašto dėžučių.

<b>001-05-01-02</b> Pasvalio rajono savivaldybės interneto svetainės bei Pasvalio rajono savivaldybės įstaigų bei organizacijų interneto svetainių priežiūra	Savivaldybės interneto svetainės <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> tobulinimas	Interneto svetainės <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> atitiktis Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo nuostatomis <b>planuota 90 proc., įgyvendinta 100 proc.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Savivaldybės interneto svetainė <a href="http://www.pasvalys.lt">www.pasvalys.lt</a> 100 proc. atitinka Bendrųjų reikalavimų valstybės ir savivaldybių institucijų ir įstaigų interneto svetainėms ir mobiliosioms programoms aprašo nuostatomis Su vertinimo rezultatais galima susipažinti Valstybės skaitmeninių sprendimų agentūroje (Gautas raštas Nr. ARG-2231). Pažymėtina, kad Savivaldybės interneto svetainėje periodiškai atnaujinama informacija apie teikiamas viešąsias ir administracines paslaugas, Savivaldybės įgyvendinamus projektus, teikiamą paramą smulkiam ir vidutiniam verslui bei atnaujinami darbuotojų, teikiančių minėtas paslaugas, kontaktai. Savivaldybės administracijoje nuosekliai plėtojamas tarpinstitucinis keitimasis duomenimis ir informacija, analizuojami administracinių, viešųjų paslaugų teikimo teisės aktai, identifikuojant perteklinius ar besidubliuojančius, neaktualius, neefektyvius informacinius įpareigojimus tikslinei grupei bei keičiant teisės aktus, kuriuose tokie informaciniai įpareigojimai nustatyti.
<b>001-05-01-03</b> Pasvalio rajono savivaldybės administracijos strateginio planavimo dokumentų rengimas ir atnaujinimas	Strateginio planavimo dokumentų valdymas	Parengtų (atnaujintų) strateginio planavimo dokumentų skaičius, <b>Planuota 3 vnt., Įvykdyta 3 vnt.</b>	I-IV	Strateginio planavimo ir investicijų skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> Patvirtintas planas: 1. Savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ 2025 m. vasario 12 d. Nr. T1-13. Atnaujinimai: 2. Savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos

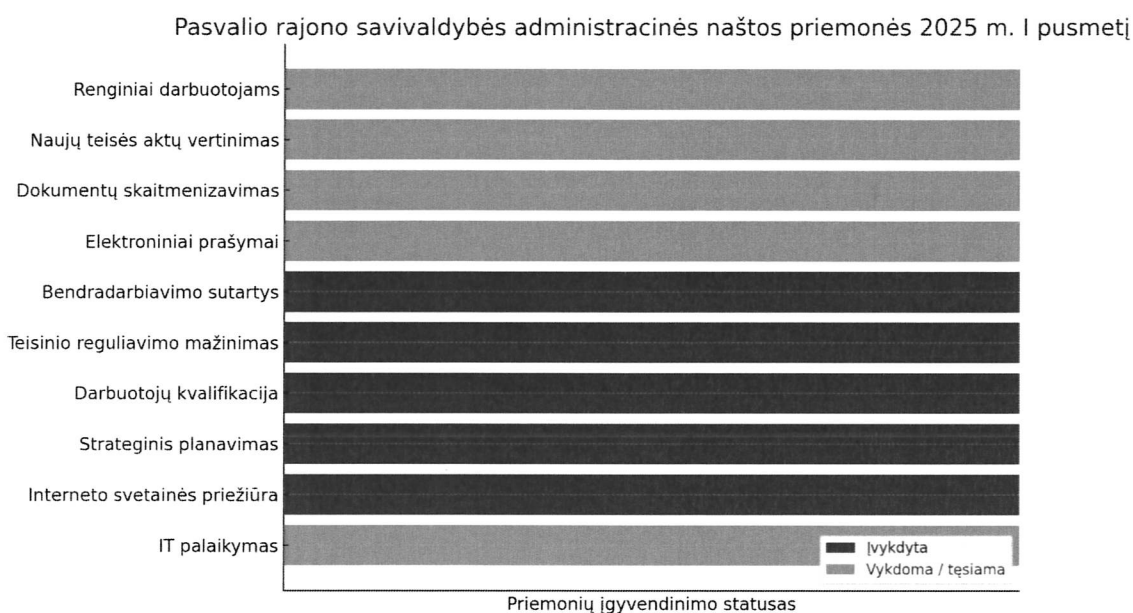
					2025 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“ 2025 m. balandžio 30 d. Nr. T1-156; 3. Savivaldybės tarybos sprendimas „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. vasario 12 d. sprendimo Nr. T1-13 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginio veiklos plano patvirtinimo“ pakeitimo“ 2025 m. birželio 25 d. Nr. T1-206.
<b>001-05-01-04</b> Savivaldybės politikų, administracijos ir įstaigų darbuotojų kvalifikacijos tobulinimas	Kvalifikacijos tobulinimo organizavimas pagal Administracijos direktoriaus patvirtintus kvalifikacijos tobulinimo prioritetus ir planus	Valstybės tarnautojų ir darbuotojų, dirbančių pagal darbo sutartis, per metus kėlusią kvalifikaciją, dalis nuo bendro darbuotojų skaičiaus (22 proc.)	I-IV	Juridinis ir personalo skyrius	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 100 proc. visi administracijos darbuotojai valstybės tarnautojai + darbuotojai, dirbantys pagal sutartį) nuo bendro skaičiaus tobulinę kvalifikaciją.
<b>001-05-01-05</b> Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą	Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą	Administracinę naštą mažinančių pakeistų teisės aktų skaičius, <b>planuota 1 vnt., įgyvendinta 4 vnt.</b>	I-IV	Visi skyriai ir seniūnijos	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 1. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. balandžio 30 d. sprendimas Nr. T1-171 „Dėl klasių (grupių) ir mokinių (vaikų) skaičių Pasvalio rajono savivaldybės mokyklose 2025–2026 mokslo metais nustatymo“. 2. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025-02-12 sprendimas Nr. T1-4 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-236 „Dėl Pasvalio muzikos mokyklai didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus nustatymo“ pripažinimo netekusiu galios“. 3. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025-03-19 sprendimas Nr. T1-56 „Dėl Pasvalio r. Joniškėlio Gabrielės Petkevičaitės-Bitės gimnazijos vidaus struktūros pertvarkos“.

					4. Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2025 m. kovo 30 d. sprendimas Nr. T1-145 „Dėl Pasvalio rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 27 d. sprendimo Nr. T1-228 „Dėl Pasvalio Petro Vileišio gimnazijai didžiausio leistino pareigybių (etatų) skaičiaus nustatymo“ pripažinimo netekusiu galios“. Pasikeitus teisės aktams, Savivaldybės biudžetinės įstaigos didžiausią leistiną pareigybių (etatų) skaičių gali nustatyti be savivaldybės tarybos sprendimo.
<b>001-05-01-06</b> Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais peržiūra, atkreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų	Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais priežiūra, atkreipiant dėmesį į tai, kad iš asmenų nebūtų reikalaujama pristatyti papildomus dokumentus iš atitinkamų įstaigų	Administracinę naštą mažinančių pakeistų/sudarytų bendradarbiavimo sutarčių skaičius, <b>planuota 1 vnt., įgyvendinta 2 vnt.</b>	I-IV	Visi skyriai ir seniūnijos	<b>Priemonė įgyvendinta.</b> 1. 2025 m. kovo 20 d. pasirašytas papildomas susitarimas Nr. ST-25 su VĮ Registrų centru dėl gyventojų registro duomenų teikimo Savivaldybės administracijoje vykdomų gyventojų apklausų moduliui. 2. 2025 m. vasario 6 d. pasirašyta bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutartis Nr. ASR-20 su Žemės ūkio duomenų centru.
<b>001-05-01-07</b> Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas	Administracinių paslaugų elektroninių prašymų ir jų viešo prieinamumo parengimas, modifikavimas	Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti elektroniniu būdu paslaugų, <b>planuota 65 proc.</b>	I-IV	Visi skyriai ir seniūnijos	<b>Priemonės įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> Elektroninių paslaugų procentas skaičiuojant nuo galimų užsakyti paslaugų elektroniniu būdu paslaugų svyruoja pagal padalinius nuo 8,88 proc. 30 proc. Tai lemia, kad interesantai didžiąja dalimi yra vyresnio amžiaus žmonės, kurie linkę paslaugas gauti kontaktiniu būdu. Savivaldybės administracijos 2024 m. birželio 4 d. patikslintų teikiamų administracinių paslaugų aprašymų skaičius - 67 vnt. Visos įstaigos rodiklis bus teikiamas metinėje ataskaitoje pasibaigus kalendoriniams metams.

<b>001-05-01-08</b> Didinti dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygį	Dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygio didinimas	Elektroniniu parašu pasirašytų dokumentų dalis nuo viso užregistruotų dokumentų skaičiaus <b>planuota 50 proc.</b>	I-IV	Visi skyriai ir seniūnijos	<b>Priemonės įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> Rodiklis bus apskaičiuojamas pasibaigus kalendoriniams metams.
<b>001-05-01-09</b> Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos poveikio vertinimas	Įvertintų naujų teisės aktų projektų skaičius, <b>planuota 1 vnt., įvykdyta 0 vnt.</b>	I-IV	Teisės aktų rengėjai	<b>Priemonės įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> Rengiant Savivaldybės tarybos sprendimų projektus, aiškinamajame rašte turi būti pridėtas atlikto teisinio reguliavimo poveikio vertinimas (jeigu toks buvo atliktas). Per pirmąjį pusmetį skyriai pateikė informaciją, kad teisės aktų, kuriuose numatyti informaciniai įsipareigojimai asmeniui analizės ir įvertinimo neatliko.
<b>001-05-01-10</b> Renginiai Savivaldybės darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema	Renginių Savivaldybės darbuotojams organizavimas administracinės naštos mažinimo tema	Suorganizuotų/ dalyvautų renginių administracinės naštos mažinimo tema skaičius, <b>planuota 1 vnt. įvykdyta 0 vnt.</b>	I-IV	Bendrasis skyrius	<b>Priemonė įgyvendinimas tęsiamas nesuėjus įgyvendinimo terminui.</b> 2025 m. I pusmetyje renginių administracinės naštos mažinimo tema nevyko.

**Pastebėjimai.** Iš pateiktos informacijos 1 lentelėje matyti, kad 2025 m. patvirtintos Administracijos naštos priemonės savo turiniu atitinka Įstatymo 4 str. nuostatas. Priemonių įgyvendinimo terminai veiklos plane numatyti I-IV ketvirčiui, todėl viena dalis priemonių dar neįgyvendinta, kitos priemonės dėl savo aktualumo yra tęstinės, tačiau dalis priemonių jau 2025 m. I pusmetyje pasiekė nustatytą vertinimo kriterijų ir reikšmę, todėl įgyvendintos yra 5 priemonės, o 5 priemonių įgyvendinimas tęsiamas, nes nepasibaigę įgyvendinimo terminai. Už priemonių įgyvendinimą buvo paskirti atsakingi Administracijos padaliniai. Tačiau atkreipiame dėmesį, kad geresnio reglamentavimo principai skatina nuolat stebėti savo kompetencijos teisės aktų reikalavimų veiksmingumo taikymą praktikoje, šalinti neaktualius, besidubliuojančius informacinius įpareigojimus, perteklinius reikalavimus, kadangi teisės aktų poveikį patiria fiziniai asmenys, ūkio subjektai, nevyriausybines organizacijos, biudžetinės įstaigos, teisės aktuose nustatytų informacinių įpareigojimų dažnis ir forma bei jų pakeitimai daro įtaką juos vykdyti turinčių subjektų veiklai. Todėl patvirtintos priemonės, kaip pvz. – „Teisinio reguliavimo panaikinimas, sumažinimas ar pagerinimas siekiant sumažinti administracinę naštą“ – sudaro sąlygas kuo mažesnėmis sąnaudomis pasiekti teisės aktuose nustatytus įpareigojimus. Tačiau šios priemonės

metinė rodiklio „Pakeistų administracinę naštą mažinančių teisės aktų skaičius“ pasiekimo planuota reikšmė yra 1 vnt., o 2025 m. I pusmetį įgyvendinta pasiekimo reikšmė yra 4 vnt., todėl darytina išvada, kad planuota pasiekimo reikšmė nėra pakankamai ambicinga ir jos pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant Įstatymo 4 str. nuostatas.



Pateikta vizualinė diagrama, aiškiai parodo 2025 m. I pusmečio administracinės naštos priemonių įgyvendinimo statusą Pasvalio rajono savivaldybėje vienos – priemonės jau įvykdytos, kitos – priemonės vykdomos arba tęsiamos, nes nepasibaigė įgyvendinimo terminai.

I pusmetį visiškai įgyvendintos šios priemonės: Informacinių sistemų perkėlimas į virtualius serverius (10/10) ir elektroninio pašto sistemos administravimas (330 dėžučių, planuota 320); Savivaldybės interneto svetainės [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt) atitikimas teisės aktų reikalavimams (100 %); Strateginio planavimo dokumentų rengimas ir atnaujinimas (3/3); Teisinio reguliavimo mažinimas siekiant sumažinti administracinę naštą (4/1 planuota); Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais sudarymas/peržiūra (2/1 planuota). Kitos tęstinės priemonės dar nevykdomos iki termino pabaigos arba vykdomos etapais: Kompiuterizuotų darbo vietų priežiūra, informacinių sistemų palaikymas (1/6); Elektroninių administracinių paslaugų procentas (8,88–30 % nuo planuoto 65 %); Dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygio didinimas (planuota 50 %); Naujų teisės aktų projektų administracinės naštos vertinimas (0/1); Renginiai administracijos darbuotojams administracinės naštos mažinimo tema (0/1).

**Išvada.** Pasvalio rajono savivaldybės 2025 – 2027 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją 2025 m. I pus. yra įvykdytos ir net viršijo planuotus rodiklius (pvz., teisinio reguliavimo pokyčių skaičius – 4 vietoje 1). Kitų priemonių vykdymas tęsiamas, nes vykdymo terminai nepasibaigė. Šios tęstinės priemonės rodo, kad dalis administracijos funkcijų dar nėra optimizuotos (pvz., naujų teisės aktų poveikio vertinimas). Tačiau taip pat atkreipiame dėmesį, kad planavimo etape nustatyti pasiekimo rodikliai nėra pakankamai ambicingi ir jų pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant Įstatymo 4 str. nuostatas.

**1. Rekomendacija.** Sudarant strateginius veiklos planus, administracinės naštos mažinimo priemonėms nustatyti **realius, bet ambicingus kiekybinius rodiklius**, kurie tikrai leistų matyti administracinės naštos sumažėjimą.

**2. Rekomendacija.** Nuolat fiksuoti ir vertinti tęstinių priemonių – Elektroninių paslaugų procentas ir skaitmenizavimo lygis, naujų teisės aktų poveikio vertinimas, renginių administracijos darbuotojams organizavimas – progresą.

**3. 2025 m. balandžio 21 d. vidaus audito ataskaitoje Nr. VAA-1 pateiktų rekomendacijų įgyvendinimo vertinimas**

Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. balandžio 21 d. ataskaitoje Nr. VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2024 m. vykdymo vertinimo“ buvo pateiktos 2 rekomendacijos. Šioje ataskaitoje pateiktų rekomendacijų įgyvendinimas pateiktas 2 lentelėje.

2 lentelė

**REKOMENDACIJŲ ĮGYVENDINIMAS**

<b>Eil .Nr .</b>	<b>Rekomendacijos turinys</b>	<b>Rekomendacijos įgyvendinimas</b>	<b>Atsakingi vykdytojai</b>
1.	Paspartinti priemonės „Bendradarbiavimo sutarčių su įvairiais registrais peržiūra“ vykdymą, kad būtų mažinamas perteklinių dokumentų reikalavimas asmenims	<b>Įgyvendinta</b> 1. 2025 m. kovo 20 d. pasirašytas papildomas susitarimas Nr. ST-25 su VĮ Registrų centru dėl gyventojų registro duomenų teikimo Savivaldybės administracijoje vykdomų gyventojų apklausų moduliui. 2. 2025 m. vasario 6 d. pasirašyta bendradarbiavimo ir duomenų teikimo sutartis Nr. ASR-20 su Žemės ūkio duomenų centru.	Bendrasis skyrius
2.	Užtikrinti Dokumentų valdymo sistemos skaitmenizavimo lygio didinimą (vidutinio reikšmingumo).	<b>Rekomendacijos įgyvendinimas tęsiamas, nes yra tęstinė</b>	Bendrasis skyrius

**Išvada.** Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. balandžio 21 d. ataskaitoje Nr. VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2024 m. vykdymo vertinimo“ viena pateikta rekomendacija yra įgyvendinta, o kitos įgyvendinimas tęsiamas, nes nesuėjęs terminas.

### III. IŠVADOS

Savivaldybės administracija vadovavosi Įstatymo 6 str. 1 d. ir 2 d., 7 str. 2 ir 3 d. reikalavimais, nes administracinės naštos mažinimo priemonės įtrauktos į Pasvalio rajono savivaldybės 2025-2027 metų strateginius veiklos planus, jos įgyvendinamos, informacija apie programų, jų priemonių, uždavinių ir vertinimo kriterijų įgyvendinimą įtraukiama į rengiamus savivaldybės metų veiklos planus ir ataskaitas, atliekamas administracinės naštos mažinimo priemonių vykdymo vertinimas, informacija skelbiama savivaldybės interneto svetainėje [www.pasvalys.lt](http://www.pasvalys.lt).

Pasvalio rajono savivaldybės 2025 – 2027 metų strateginiam veiklos plane numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės pagal padalinių pateiktą informaciją, 2025 m. I pusmetį yra įvykdytos ar jų vykdymas tęsiamas, nes vykdymo terminai nepasibaigę. Tačiau buvo pastebėta, kad planuotos pasiekimo reikšmės nėra pakankamai ambicingos ir jų pasiekimas gali neužtikrinti pakankamo administracinės naštos sumažėjimo pokyčio įgyvendinant Įstatymo 4 str. nuostatas.

Centralizuoto vidaus audito skyriaus 2025 m. balandžio 21 d. ataskaitoje Nr. VAA-1 „Dėl administracinės naštos mažinimo priemonių plano 2024 m. vykdymo vertinimo“ viena pateikta rekomendacija yra įgyvendinta, o kitos įgyvendinimas tęsiamas, nes nesuėjęs terminas.

Pasvalio rajono savivaldybės administracija 2025 m. I pusmetyje vykdė 2025–2027 m. strateginiame veiklos plane numatytas administracinės naštos mažinimo priemones.

#### **IV.VIDAUS KONTROLĖ**

Įvertinus, kad Pasvalio rajono savivaldybės 2025–2027 metų strateginiame veiklos plane bei Pasvalio rajono savivaldybės administracijos 2025 metų veiklos plane yra numatytos administracinės naštos mažinimo priemonės, numatyti jų įgyvendinimo terminai bei numatyti atsakingi padaliniai, daroma išvada, kad administracinės naštos mažinimo srityje rizika nustatyta ir valdoma, todėl vidaus kontrolė Pasvalio rajono savivaldybės administracinės naštos mažinimo srityje vertinama **gerai**.

#### **V.REKOMENDACIJOS**

Siekiant tobulinti vidaus kontrolę administracinės naštos mažinimo priemonių įgyvendinimo procese pagal vidaus ataskaitoje pateiktus pastebėjimus ir tam parengiant atitinkamas priemones, **rekomenduojame:**

1. Sudarant strateginius veiklos planus, administracijos naštos mažinimo priemonėms nustatyti **realius, bet ambicingus kiekybinius rodiklius**, kurie tikrai leistų matyti administracinės naštos sumažėjimą (vidutinio reikšmingumo).

2. Nuolat fiksuoti ir vertinti tęstinių priemonių – Elektroninių paslaugų procentas ir skaitmenizavimo lygis, naujų teisės aktų poveikio vertinimas, renginių administracijos darbuotojams organizavimas – progresą (vidutinio reikšmingumo).

Apie rekomendacijų, pateiktų vidaus audito ataskaitoje, įgyvendinimo priemonių planą prašome informuoti Centralizuotą vidaus audito skyrių (pridedama).

Vedėja

Loreta Petkevičienė

REKOMENDACIJŲ, PATEIKTŲ VIDAUS AUDITO ATASKAITOJE  
**„DĖL ADMINISTRACINĖS NAŠTOS MAŽINIMO PRIEMONIŲ 2025 M. I PUSMEČIO VYKDYMO VERTINIMO“**  
**ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Nr. \_\_\_\_\_

Eil. Nr.	Rekomendacijos Nr. (jei rekomendacijos vidaus audito ataskaitoje numeruojamos arba nuoroda į ataskaitos puslapį)	Rekomendacijos turinys	Rekomendacijos reikšmingumas	Priemonė rekomendacijai įgyvendinti	Rekomendacijos įgyvendinimo terminas	Už rekomendacijos įgyvendinimą atsakingas asmuo
1	2	3	4	5	6	7
1.	1.	Sudarant strateginius veiklos planus, administracijos naštos mažinimo priemonėms nustatyti <b>realius, bet ambicingus kiekybinius rodiklius</b> , kurie tikrai leistų matyti administracinės naštos sumažėjimą (vidutinio reikšmingumo).	Vidutinis			
2.	2.	Nuolat fiksuoti ir vertinti tęstinių priemonių – Elektroninių paslaugų procentas ir skaitmenizavimo lygis, naujų teisės aktų poveikio vertinimas, renginių administracijos darbuotojams organizavimas – progresą (vidutinio reikšmingumo).	Vidutinis			

\_\_\_\_\_  
(parašas)

\_\_\_\_\_  
(vardas ir pavardė)

SUDERINTA